

# 錢隆 PM-330

三聯式全中文收銀機

操作手冊



**SysView**  
Corporation

精業集團

精融網路科技股份有限公司

<http://www.sysview.com.tw/pos>

# 前 言

非常感謝您採用本公司錢隆 PM-330 三聯式全中文收銀機，也祝福 貴公司業務蒸蒸日上，鴻圖大展。

本手冊如有不詳之處，敬請不吝賜教，如於使用時有任何問題，請與原產品經銷商或精融商業產品業務處聯絡，我們樂意為您服務。

精融網路科技股份有限公司  
流通事業部  
商業產品業務處

## 警告使用者

這是甲類的資訊產品，  
在居住的環境中使用時  
，可能會造成射頻干擾  
，在這種情況下，使用  
者會被要求採取某些適  
當的對策。

# 注 意 事 項

爲使您的電子收銀機使用壽命延長起見，敬請遵守下列注意事項：

## ⊗ 使用電壓及電源供應

- ☑ 您的電子收銀機使用一般低電力家用電源(110V/60Hz)供應。
- ☑ 使用的電源迴路絕對避免與大電力消耗設備(冰箱、冷氣、影印機、熱狗機、爆米花機、冷凍櫃、音響、招牌燈等)共同使用，以免收銀機因自動保護的功能，而影響收銀作業。
- ☑ 外露的電源線亦須固定，避免懸盪，以防止扯拉而造成短路。插頭必須牢固地插在插座上，並將插座固定於隱蔽位置，以免人員或物品移動時，碰撞插頭而脫落。
- ☑ 絕對避免使用一般延長電源線做爲永久的電源供應迴路。  
～因爲違反上述的事項是造成火災及觸電的主要原因。～

## ⊗ 請勿開啓機器的外殼

- ☑ 機器內部有高壓電路以及尖銳的零件，容易造成觸電及受傷事件。因此，請勿自行開啓機器的外殼。
- ☑ 勿自行改造機器或加裝其他控制線路，以免機器超負荷造成火災或觸電現象發生。

## ⊗ 請勿讓水或異物落入機器內部

- ☑ 勿將金屬類物品或易燃物等異物，自收銀機的開口部份插入或掉進內部。並請注意，勿讓花瓶的水或咖啡、果汁等液體飲料，自開關面板或鍵盤部位流入機器內部。這些物品極易造成火災或觸電。
- ☑ 萬一，異物或液體流入內部時，請立即將收銀機的插頭自插座拔掉後，與您購買供應商或代理商維修中心聯絡。若未能立即處理，除了容易造成火災或觸電現象發生外，亦會造成收銀機的永久損壞。

## ⊗ 機器摔落、損壞時

- ☑ 萬一，機器摔落或其他因素使得外殼破損時，請立即將收銀機的插頭自插座拔掉後，與您購買的供應商或代理商維修中心聯絡。若未能立即處理，容易造成火災或觸電現象發生。

## ⊗ 有異臭或冒煙等異常情況發生時

- ☑ 萬一，機器有異常發熱、冒煙、臭味等情況發生時，請立即將收銀機的插頭自插座拔掉後，與您購買的供應商或代理商維修中心聯絡。若未能立即處理，容易造成火災或觸電現象發生。

# 目 錄

壹、PM-330 收銀機 .....	1
一.產品概述 .....	1
二.裝發票紙及報表 .....	1
三.暫態排除說明(故障排除) .....	1
四.鑰匙功能說明 .....	1
五.鍵盤排列方式 .....	2
六.各鍵功能說明 .....	2
貳、設定狀態 .....	3
一.系統參數【1】 .....	4
二.部門主檔【2】 .....	5
三.單品主檔【3】 .....	7
四.收銀員檔【4】 .....	8
五.售貨員檔【5】 .....	8
六.日期設定【7】 .....	9
七.時間設定【8】 .....	9
八.收銀機號設定【9】 .....	9
九.快速設定【10】 .....	9
十.鍵盤設定【11】 .....	10
參、關機狀態 .....	11
肆、收銀狀態 .....	12
一.部門銷售 .....	12
1-1 部門銷售—以部門且不開放售價的方式銷售 .....	12
1-2 部門銷售—以部門且開放售價的方式銷售 .....	13
1-3 單品銷售—以單品且不開放售價的方式銷售 .....	14
1-4 單品銷售—以單品且開放售價的方式銷售 .....	14
二.折扣方式 .....	15
2-1 折扣—對單一商品給予不同折扣率的方式銷售 .....	15
2-2 折讓—對數項商品給予小計後折讓金額的方式銷售 .....	15
2-3 加成—對單一商品給予不同加成率的方式銷售 .....	15
2-4 多項商品給予小計後折扣率的方式銷售 .....	16
2-5 整筆折讓—對數項商品給予小計後折讓金額的方式銷售 .....	16
三.付款方式 .....	17
3-1 現金/找零 .....	17

3-2 信用卡	17
3-3 商品禮券	17
3-4 現金禮券	18
3-5 支票	18
3-6 記帳	18
3-7 混合付款	18
四.其他功能	19
4-1 輸入售貨員代號	19
4-2 售貨員代號更正	19
4-3 輸入參考號碼(信用卡卡號)	19
4-4 參考號碼更正	19
4-5 商品銷售更正	20
4-6 商品銷售前項更正	20
4-7 混合付款更正	20
4-8 交易取消	20
4-9 代收	21
4-10 代支	21
4-11 查詢單價	21
4-12 非營業開抽屜	21
4-13 查詢發票字軌號碼	22
4-14 簽到/簽退	22
4-15 輸入統一編號	22
4-16 退換貨(買A退B)	23
4-17 退貨(銷貨退回)	23
4-18 列印收據模式	23
伍、裝紙狀態	24
一.當班收銀員營業額查詢	25
二.發票作廢及退貨	26
2-1 直接作廢明細表	26
2-2 退貨	26
陸、查帳狀態	27
柒、結帳狀態	31
附件(一) 系統參數表	32
附件(二)部門主檔	33
附件(三)單品主檔	34
附件(四)鍵盤位置對照表	35
附件(五)鍵盤設定-按鍵SCAN CODE設定	35
附件(六)公司抬頭資料設定	37
附件(七)發票說明	39
附件(八)英文/符號鍵盤模式位置圖	41
附錄-內碼表	42

# 壹、PM-330 收銀機

## 一. 產品概述

PM-330 收銀機是一台實用型的三聯式發票收銀機，它具有操作簡單功能齊全的特質，其具有七種狀態，即設定、關機、收銀、裝紙、查帳、結帳、管理等狀態，並可提供多種付款方式，包括現金、信用卡、支票、記帳、現金禮券、商品禮券等。

PM-330 收銀機共有 65 鍵，除 14 個數字鍵外，其餘功能鍵都可自定鍵的位置。

PM-330 收銀機有外接 Bar-Code Reader 的 Port，也有預留未來與信用卡刷卡機、出據機以及 PC 連線進行檔案傳輸的功能。

## 二. 裝發票紙及報表

將列表機機蓋打開，把色帶裝入印表機並依照色帶上方箭頭方向轉 1~2 圈，將發票或空白報表紙放入印表機下方位置，依印表前方進紙槽放入，注意紙張兩邊小圓孔要與印表機進紙滾輪上的凸點對齊，按下送紙鍵將紙張送入，直到紙頭從印表機的另一端出現，並與印表機鐵片切齊。

## 三. 暫態排除說明(故障排除)

當收銀機在操作時，如遇不明原因而造成收銀機不能繼續操作。

使用暫態排除操作，如同收銀機重開機。

操作方式：

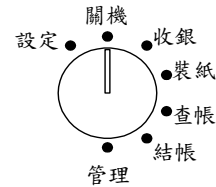
1. 先將機器右下方開關，關閉。
2. 鑰匙轉到查帳位置，按下小數點不放，再打開開關即可。

註：此功能只限於排除因軟體程式造成的故障排除，另外如硬體(印表機、鍵盤等)故障時需請維護人員到場維修。

## 四. 鑰匙功能說明

	設定	關機	收銀	裝紙	查帳	結帳	管理
PRG	✓	✓					
MA1		✓	✓	✓			
X		✓	✓	✓	✓		
Z		✓	✓	✓	✓	✓	
MA2		✓	✓	✓	✓	✓	✓

## 五. 鍵盤排列方式



送紙	字軌設定	X	CLEAR		1 A	6 F	11 K	16 P	21 U	立即更正 <sup>Z</sup>	NS 號碼	交易取消
內/外	統一編號	7	8	9	2 B	7 G	12 L	17 Q	22 V	前項更正	代收	代支
+%	-%	4	5	6	3 C	8 H	13 M	18 R	23 W	自訂編號	百元	仟元
金額	折讓	1	2	3	4 D	9 I	14 N	19 S	24 X	簽到	其他付款	小計
部門	PLU	0	00	.	5 E	10 J	15 O	20 T	25 Y	查詢 <sup>SP</sup>	現金 / 找零	

## 六. 各鍵功能說明

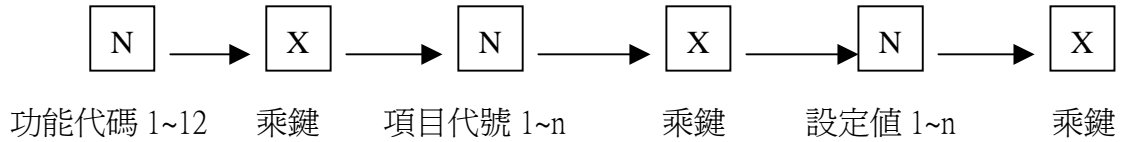
1 A ~ 25 Y	部門鍵	00 ~ 9	數字鍵
送紙	啟動印表機送紙鍵	字軌設定	設定發票字軌號碼鍵
X	乘鍵(資料輸入確認)	統一編號	統一編號鍵
.	小數點鍵	內/外	內含稅與外加稅切換鍵
+%	加成鍵(螢幕亮度調整)	-%	折扣鍵(螢幕亮度調整)
折讓	折讓鍵	CLEAR	清除鍵, 清除輸入錯誤的數字及錯誤情況解除
金額	金額鍵(單位: 元)	其他付款	信用卡、商品禮卷、現金禮卷、支票、記帳付款鍵
自訂編號	可自行定義編號名稱鍵, 例如信用卡號/提單號碼/船名 等	交易取消	交易取消鍵(設定中、英文資料時可按此鍵修改)
NS 號碼	開抽屜/貨號鍵	代支	代支鍵
代收	代收鍵	PLU	單品鍵
部門	部門(中/英文模式切模)	立即更正	立即更正鍵
前項更正	前項更正鍵	簽到	收銀員簽到/簽退鍵
查詢	查詢下一張發票字軌號碼	現金/找零	現金找零鍵
小計	小計鍵		

## 貳、設定狀態

設定狀態，主要的功能有系統參數設定、部門主檔設定、單品主檔設定、收銀員檔設定、售貨員檔設定、日期設定、時間設定、收銀機號設定、快速設定、鍵盤設定、英文字母鍵盤設定等。

(1)鑰匙位置：鑰匙轉到”設定”位置。

(2)按鍵順序：



(3)功能代碼表：

功能代碼	功 能
【1】	系統參數
【2】	部門主檔
【3】	單品主檔
【4】	收銀員檔
【5】	售貨員檔
【7】	日期設定
【8】	時間設定
【9】	機號設定
【10】	快速設定
【11】	鍵盤設定



# 一.系統參數【1】

系統參數設定，可提供使用者更改收銀機的各项參數、例如小數點進位方式、金額小數點位數等，可設定的參數項目請參考附件(一)。

(1)例一：小數點進位方式設定成”4 捨 5 入”

1  X 3  X 1  X

查附件一：系統參數表中小數點進位方式的  
項目代號為 3，選項為 1(四捨五入)

(2)例二：金額小數點位數設定成”2 位小數”

1  X 5  X 2  X

(3)例三：列印模式改設定為收據項目代號：17 選項：1(收據)

1  X 17  X 1  X

(4)例四：當資料設定完畢可將系統參數設定列印出來

1  X  現金/找零

《報表格式》

2000-03-16 機號:12345	
系統參數	
1=	1
2=	1
3=	1
4=	0
5=	0
6=	0
8=	1
9=	1
10=	0
11=	0
12=	0
.	
.	
.	
.	
.	
.	
.	
.	
.	
.	
.	
72=	0
73=	0
74=	0
75=	0
76=	0
77=	0
78=	0
79=	0
80=	0
列印時間:	14:30:06

## 二. 部門主檔【2】

部門主檔設定，可提供使用者設定部門的名稱、單價、是否開放售價等資料，可設定的項目請參考附件(二)。部門最多可設定 60 個，部門編號可由(1~999999)。

註：

1. 如需設定中文品名時，要先在電腦上查出各中文字形 BIG 5 碼(4 碼)後，再依設定程序輸入。
2. 當需輸入中/英文資料時，鍵盤左下角 **部門** 鍵為中/英文模式切換鍵。若輸入中/英文資料錯誤需修改時可以按鍵右上方 **交易** **取消** 鍵來刪除錯誤的資料。
3. 機器開始使用，如需更改設定單價、編號，先要結帳(日/月帳)，以確保帳目資料正確。

操作流程：

- 2  1~999999 (部門代號)  中文 6 字/英數 12 字 (※部門名稱)
- 0~999999 (※單價)  0~999999 (※開放單價上限金)
- 0~999999 (※開放單價下限金額)  0：應稅  
1：免稅
- 0：售價不開放  
1：售價開放  
2：以價計量
- 0：非負數部門  
1：是負數部門  
2：退瓶部門
- 回到部門代號，繼續輸入下一筆

註：打※的欄位資料可不需輸入資料，直接按  鍵跳入下一個設定畫面

2001-03-16 機號:123456	
部門主檔	
DP000001	
1=運費	
2=	0
3=	0
4=	0
5=	0
6=	1
7=	0
8=	0
9=	0
10=	0
DP000002	
1=停車費	
2=	50
3=	0
4=	0
5=	0
6=	0
7=	0
8=	0
9=	0
10=	0
DP000003	
1=	0
2=	0
3=	0
4=	0
5=	0
6=	0
7=	0
8=	0
列印時間:	16:56:11

(1)例：部門 1 設定為運費開放單價輸入，應稅、售價開放。

2  X 1  X B942(運)B64F(費)  X  X  X  X  X  X

續輸入下一筆或按  CLEAR  鍵跳回設定

(2)例：部門 2 設定為停車費每小時 50 元，應稅、售價不開放，非負部門。

2  X 2  X B0B1(停)A8AE(車)B64F(費)  X 50  X  X  X

0  X  X  X

(3)部門資料設定完畢後，可由螢幕上查詢或是列表出來是否正確。

2  X  現金／找零

### 三. 單品主檔【3】

單品主檔設定，可提供使用者設定單品的名稱、單價、是否開放售價等資料，可設定的項目請參考附件(三)。單品最多可設定 1200 個，(編號 1~13 碼)。

註：1.單品主檔設定與部門主檔設定相似，差異是單品編碼欄位為 13 碼，以及單品需歸屬部門做分類帳。

2.機器如開始使用，如需更改設定單價、編號，要先行結帳(日/月帳)，以確保帳目資料正確。

操作流程：

- 3  1~13 碼 (單品代號)  中文 6 字/英數 12 字 (單品品名)
- 0~999999 ※單品單價  0~999999 ※開放單價上限金額
- 0~999999 ※開放單價下限金額  0：應稅  
1：免稅
- 0：售價不開放  
1：售價開放  
2：以價計量  0：非負單品  
1：是負數單品
- 0~999999 歸屬部門代號  設定完成，繼續設定下一筆資料

2001-03-16 機號:123456	
單品主檔	
PLU00000000000001	
1=印表機	
2=	3300
3=	0
4=	0
5=	0
6=	0
7=	0
8=	DP000003
PLU00000000001002	
1=DAVIDOFF	
2=	50
3=	0
4=	0
5=	0
6=	0
7=	0
8=	DP000060
列印時間:	16:56:11

- (1) 例：印表機設定為單品 1 號，單價 3,300 元，應稅，歸屬部門 3(零件類部門)；  
DAVIDOFF 設定為單品 1002 號，單價 50 元，免稅售價不開放，歸屬部門 60(煙類部門)。

- 3  1  A64C(印)AAED(表)BEF7(機)  3300
- 3
- 3  1002  部門 DAVIDOFF  50    1
- 60

(2)例：列印全部單品設定簡表

3  X  現金/找零

(3)例：已設定完成的資料要刪除，如將 3 單品刪除。

3  X 3  立即更正  
 ↓  
 → 欲刪除的單品編號

註：刪除單品資料前，需先結帳(日、月報表)

## 四. 收銀員檔【4】

收銀員檔設定，可提供使用者設定收銀員編號。  
 收銀員代號長度為 1 位。密碼長度為 4 位。  
 收銀員代號最多可設定 8 個。

例：設定收銀員代號”6”及密碼”1234”

4  X 6  X 1234  X

## 五. 售貨員檔【5】

售貨員檔設定，可提供使用者設定售貨員代號及名稱。

售貨員代號長度為 2 位。  
 售貨員最多可設定 16 個，可設定 6 個中文字或 12 個英數字。

例：設定售貨員代號 ” 1 “及名稱 “ DAVID “

5  X 1  X DAVID  X

```
2001-03-16 機號:123456
售貨員檔
1=DAVID
2=
3=
4=
5=
6=
7=
8=
9=
10=
11=
12=
13=
14=
15=
16=
列印時間: 17:39:32
```

## 六.日期設定【7】

日期設定，可提供使用者設定收銀機日期。

例：設定收銀機日期為”2001 年 03 月 15 日”

7     X    20010315     X    (即設定完成)

## 七.時間設定【8】

時間設定，可提供使用者設定收銀機時間。(本機器時間顯示為 24 小時制)

例：設定收銀機時間為上午”7 時 58 分 00 秒”

8     X    075800     X    (即設定完成)

## 八.收銀機號設定【9】

收銀機號設定，可提供使用者設定收銀機機號。

收銀機機號長度為 5 位。

例：設定收銀機號為”123456”

9     X    123456     X    (即設定完成)

註：如要設定或更改機號，需先操作日／月結帳表後，才可作此動作。

## 九.快速設定【10】

提供使用者簡易快速設定部門與單品價格及應、免稅功能。

操作流程：

10     X    價格     金額    編號     部門    或     單品

## 十. 鍵盤設定【11】

本機提供鍵盤編輯功能：

例 1、部門 1 要設定快速結帳，只要按一個按鍵即開立一張發票。

操作流程：

- 1.先在部門主檔中設定好中文名稱、單價及其他基本設定。
- 2.進入鍵盤設定

11  X 176 (部門1)  X 1  • 145 (部門)  • 155 (現金)  •  
9 (結束)  X (完成)

例 2、部門 60 要設定為快速結帳，只要按一個按鍵即開立一張發票。

操作流程：

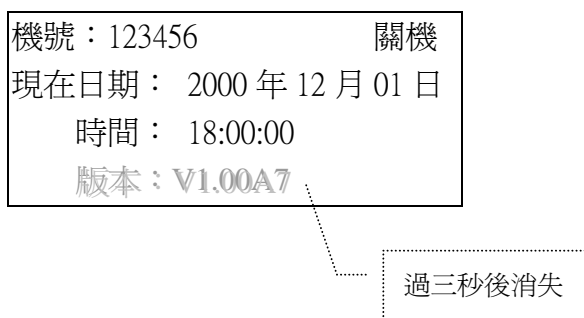
11  X 235 (部門1)  X 60  • 145 (部門)  • 155 (現金)  •  
9 (結束)  X (完成)

註：各功能鍵代碼請參照手冊附件四

## 參、關機狀態

關機狀態，主要的功能為讓收銀員離開收銀機時可將鑰匙轉到”關機”位置，以防他人任意操作收銀機。

開機狀態可由系統參數設定顯示方式(請參照系統參數表)。





## 肆、收銀狀態

收銀狀態是收銀機中最重要的狀態，當收銀員要銷售任何商品時，都需要使用到此狀態。此狀態下除了列印發票外，並會將銷售之資料記錄於銷售檔案中，以便日後產生銷售統計報表與報稅使用。

注意事項：

1. 請先確認發票字軌號碼是否已設定。
2. 鑰匙位置：鑰匙轉到“收銀”位置。
3. 本機採用人性化設計，如：不輸入買受人統一編號時，可直接操作銷售動作，不需再按統一編號鍵後才可以操作。

### 一.部門銷售

#### 1-1 部門銷售—以部門且不開放售價的方式銷售

例：已設單價銷售

1 A 小計 現金／找零

精融網路科技股份有限公司 NO:70455735 台北市內湖區瑞光路 318 號 11 樓 TEL:8798-7000	
日期:	01-03-16 17:00#70455735
買受人:	00000000 1:329 機 123456
運費	3300 應稅
小計	\$3300
總計	1 項 3 3 0 0
現金	3300
謝謝光臨 祝您中獎	

內含稅：

04272685 統一  
(統一編號 8 碼) 編號

10 X 1 A 小計 現金／找零  
(數量)

精融網路科技股份有限公司 NO:70455735 台北市內湖區瑞光路 318 號 11 樓 TEL:8798-7000	
日期:	01-03-16 17:00#70455735
買受人:	04272685 1:329 機 123456
10 X	100 單價
運費	1000 應稅
銷售額:	952
營業稅:	5.000% 48
總計	1 項 1 1 0 0
現金	1000
發票作廢,請於次月 5 日前退回	

外加稅

04272685  
(統一編號 8 碼)

統一  
編號

內/外

10  
(數量)

X

1 A

小計

現金/找零

精融網路科技股份有限公司  
NO:70455735  
台北市內湖區瑞光路 318 號 11 樓  
TEL:8798-7000

日期: 01-03-16 17:00#70455735  
買受人:04272685 1:329 機 123456

10 X	100 單價
運費	1000 應稅
銷售額:	1000
營業稅: 5.000%	50
總計 1 項	1 0 5 0
現金	1050

發票作廢,請於次月 5 日前退回

## 1-2 部門銷售—以部門且開放售價的方式銷售

例：未設單價銷售

100  
(單價)

1 A

小計

現金/找零

精融網路科技股份有限公司  
NO:70455735  
台北市內湖區瑞光路 318 號 11 樓  
TEL:8798-7000

日期: 01-03-16 17:00#70455735  
買受人:00000000 1:329 機 123456

運費	100 應稅
總計 1 項	1 0 0
現金	100

發票作廢,請於次月 5 日前退回

04272685  
(統一編號 8 碼)

統一  
編號

12

X

100

1 A

小計

現金/找零

精融網路科技股份有限公司  
NO:70455735  
台北市內湖區瑞光路 318 號 11 樓  
TEL:8798-7000

日期: 01-03-16 17:00#70455735  
買受人:04272685 1:329 機 123456

12 X	100 單價
運費	1200 應稅
銷售額:	1143
營業稅: 5.000%	57
總計 1 項	1 2 0 0
現金	1200

發票作廢,請於次月 5 日前退回

### 1-3 單品銷售—以單品且不開放售價的方式銷售

(1)操作方式：

103  
(單品編號)           

(2)操作方式：

10  
(數量)        103  
(單品編號)           

### 1-4 單品銷售—以單品且開放售價的方式銷售

註：如有操作 OPEN 單品時，在單品主檔設定中須選擇售價開放收銀員輸入，才可以操作。

(1) 操作方式：

100  
(新單價)        103  
(單品編號)           

(2) 操作方式：

10  
(數量)        105  
(新單價)        103  
(單品編號)

## 二.折扣方式

### 2-1 折扣—對單一商品給予不同折扣率的方式銷售

例：銷售單品代號”103”的商品一個，並打八五折。

操作方式：

103        15           

精融網路科技股份有限公司 NO:70455735 台北市內湖區瑞光路 318 號 11 樓 TEL:8798-7000	
日期: 01-03-16 17:00#70455735 買受人:04272685 1:329 機 123456	
工 資	100 應稅
折扣 15%-OFF	15
小計	\$85
銷售額:	81
營業稅: 5.000%	4
總計 1 項	8 5
現金	85
發票作廢,請於次月 5 日前退回	

### 2-2 折讓—對數項商品給予小計後折讓金額的方式銷售

例：銷售多項商品小計後金額為 1002 元，折讓 2 元。

操作方式：

· · · ·     2       

精融網路科技股份有限公司 NO:70455735 台北市內湖區瑞光路 318 號 11 樓 TEL:8798-7000	
日期: 01-03-16 17:00#70455735 買受人:04272685 1:329 機 123456	
煙 酒	1002 應稅
折讓	2
銷售額	1000
營業稅: 5.000%	0
總計 1 項	1 0 0 0
現金	1000
發票作廢,請於次月 5 日前退回	

### 2-3 加成一對單一商品給予不同加成率的方式銷售

操作方式：

103        10

## 2-4 多項商品給予小計後折扣率的方式銷售

例：對多數項商品打七折

操作方式：

102    PLU    103    PLU

小計    30    -%    現金／找零

精融網路科技股份有限公司	
NO:70455735	
台北市內湖區瑞光路 318 號 11 樓	
TEL:8798-7000	
日期: 01-03-16 17:00#70455735	
買受人:04272685 3:278 機 123456	
0000000000102	3300 應稅
0000000000103	100 應稅
小計	\$3400
折扣 30%- OFF	1020
銷售額:	2267
營業稅: 5.000%	113
總計: 2 項	2 3 8 0
現金	2380
謝謝光臨 祝您中獎	

## 2-5 整筆折讓—對數項商品給予小計後折讓金額的方式銷售

例：對數項商品給予小計後折讓

操作方式：

101    PLU    103    PLU    109    PLU

小計    3    折讓    現金／找零

## 三. 付款方式

### 3-1 現金/找零

(1)例：銷售多項商品以現金付款。

操作方式：

103    PLU    105    PLU    小計    現金／找零

(2)例：銷售金額 931 元，付 1000 元現金找零 69 元。

操作方式：

931    1 A    小計    1000    現金／找零

精融網路科技股份有限公司	
NO:70455735	
台北市內湖區瑞光路 318 號 11 樓	
TEL:8798-7000	
日期: 01-03-16 17:00#70455735	
買受人:04272685 1:329 機 123456	
運費	931 應稅
小計	\$931
總計    1 項	9 3 1
現金	1000
找零	\$69
謝謝光臨 祝您中獎	

### 3-2 信用卡

例：銷售商品代號“103”的商品一個，以信用卡付款。

操作方式：

109    PLU    其它付款    1    (信用卡)

### 3-3 商品禮券

註：商品禮券表示發票已開。

例：銷售商品以商品禮券付款。

操作方式：

109    PLU    小計    其它付款    2    (商品禮券)

### 3-4 現金禮券

註：現金禮券視同現金一律找零。

例：銷售商品以現金禮券付款。

操作方式：

109    3 (現金禮券)

### 3-5 支票

例：銷售商品以支票付款。

操作方式：

109    4 (支票)

### 3-6 記帳

例：銷售商品以記帳付款。

操作方式：

109    5 (記帳)

### 3-7 混合付款

註：混合付款參數須選擇開放，才可操作。

例：銷售商品小計 5500 元，付款方式(1)4000 元信用卡  
 (2)500 元商品禮券  
 (3)500 元現金禮券  
 (4)500 元現金

操作方式：

4000  1 (信用卡) 500  2

(商品禮卷) 500  3 (商品禮卷) 500

精融網路科技股份有限公司	
NO:70455735	
台北市內湖區瑞光路 318 號 11 樓	
TEL:8798-7000	
01-03-15	18:33#70455735
04272685	3:282 機 123456
收銀機	5500 應稅
總計 1 項	5 5 0 0
信用卡	4000
商品禮券	500
現金禮券	500
現金	500
謝謝光臨 祝您中獎	

## 四. 其他功能

### 4-1 輸入售貨員代號

註：操作售貨員功能前需先將 **售貨員** 鍵設定於鍵盤上。

例：售貨員代號 “12”，銷售商品代號”109” 的商品一個，現金付款

操作方式：

12 **售貨員** 109 **PLU** **小計** **現金 / 找零**

### 4-2 售貨員代號更正

例：售貨員代號 “12”，更正為”10”，銷售單品代號”19”的商品一個

操作方式：

12 **售貨員** **立即更正** 10 **售貨員** 109 **PLU** **小計** **現金 / 找零**

### 4-3 輸入參考號碼(信用卡卡號)

參考號碼最長為 16 位英數字。

例：銷售單品代號 “109”的商品一個，輸入卡號：5408388729058106

操作方式：

5408388729058106 **NS 號碼**  
109 **PLU** **小計** **現金 / 找零**

精融網路科技股份有限公司	
NO:70455735	
台北市內湖區瑞光路 318 號 11 樓	
TEL:8798-7000	
01-03-15	18:58#70455735
04272685	3:289 機 123456
提單號碼 5408388729058106	
000000000109	100 應稅
銷售額:	95
營業稅: 5.000%	5
總計 1 項	1 0 0
現金	100
謝謝光臨 祝您中獎	

### 4-4 參考號碼更正

例：輸入參考號碼 “18765”更正為”28765”

操作方式：.

18765 **NS 號碼** **立即更正** 28765 **NS 號碼**



## 4-5 商品銷售更正

例：銷售單品代號“103”的商品一個，更正為銷售代號”109”的商品一個。

操作方式：

103    PLU    立即更正    109    PLU    小計    現金 / 找零

## 4-6 商品銷售前項更正

例：銷售單品代號“101”的商品一個，代號”109”的商品一個，代號”101”的商品作廢。

操作方式：

101    PLU    109    PLU    前項更正    PLU    小計

現金 / 找零

精融網路科技股份有限公司	
NO:70455735	
台北市內湖區瑞光路 318 號 11 樓	
TEL:8798-7000	
01-03-15 19:03#70455735	
04272685 3:292 機 000001	
000000000101	20 應稅
000000000109	500 應稅
- 作廢 -	
000000000101	-20 應稅
小計	\$500
總計 1 項	5 0 0
現金	500
謝謝光臨 祝您中獎	

## 4-7 混合付款更正

例：銷售部門代號“17”的商品一個，支票付款 500 元，改為信用卡付款 500 元，其餘現金付款。

操作方式：

1000    小計    500    其他付款    4 (支票)    立即更正    500    其他付款    1 (信用卡)

現金 / 找零

## 4-8 交易取消

例：銷售單品代號“101”的商品一個，後又取消交易。

操作方式：

101    PLU    交易取消

精融網路科技股份有限公司	
NO:70455735	
台北市內湖區瑞光路 318 號 11 樓	
TEL:8798-7000	
01-03-15 18:56#70455735	
04272685 3:288 機 123456	
000000000101	3300 應稅
交易取消，本次發票作廢	

## 4-9 代收

例：代收帳款現金 200 元.

操作方式：

200           

## 4-10 代支

例：代支帳款現金 200 元.

操作方式：

200           

## 4-11 查詢單價

營業中可查詢各商品價格

例：查詢單品代號"109"的單價.

操作方式：

   109   

註：如銷售該商品，只要再按"單品"鍵即可。

例：查詢部門代號"17"的單價.

操作方式：

   17   

## 4-12 非營業開抽屜

例：非銷售時開抽屜.(報表中價統計開抽屜次數)

操作方式：

按        鍵

## 4-13 查詢發票字軌號碼

收銀中可由螢幕查詢下一張發票字軌號碼，以利收銀人員隨時核對。  
操作方式：

按  鍵，結束請按  鍵

## 4-14 簽到/簽退

(1) 收銀機預設為要輸入收銀員代號簽到。

(2) 設定收銀員代號”3”，密碼為”3388”

例：收銀員”03”號簽到。

操作方式：

3  3388

例二：收銀員簽退

操作方式：

註：轉動鑰匙不會自動簽退。

## 4-15 輸入統一編號

(1) 統一編號必需輸滿 8 位數字，可設定自動編審模式。

例：顧客統一編號為”70455735”。

操作方式：

70455735

註：三聯式發票顧客統一編號列印位置於表頭區，如輸入的統一編號有誤無法更正，須作廢發票。

## 4-16 退換貨(買 A 退 B)

註：如需操作退換貨功能，需將退換鍵設定在鍵盤上。

例：銷售單品代號 109 的商品一個，退換單品代號”101”的商品一個。

操作方式：

109 [PLU] [退換] 101 [PLU] [小計] [現金 / 找零]

精融網路科技股份有限公司	
NO:70455735	
台北市內湖區瑞光路 318 號 11 樓	
TEL:8798-7000	
01-03-15 19:05#70455735	
04272685 3:293 機 123456	
退換	
0000000000109	3300 應稅
0000000000101	-100 應稅
總計 2 項	3 2 0 0
現金	3200
謝謝光臨 祝您中獎	

## 4-17 退貨(銷貨退回)

- (1) KEY 轉管理。
- (2) 註：每日結帳前需先將當日有銷貨退回的發票輸入後再列印結帳報表。
- (3) 輸入退回發票字軌號碼”AB12346002”在依照交易內容輸入。

精融網路科技股份有限公司	
NO:70455735	
台北市內湖區瑞光路 318 號 11 樓	
TEL:8798-7000	
01-03-22 19:05#70455735	
原發票首張字軌：AB12346002	
*****	
**** 退貨憑證 ****	
*****	
收銀機	100 應稅
總計：1 項	1 0 0
現金	100
此退貨憑證，僅供參考用	

## 4-18 列印收據模式

機器設定為收據模式時，放入空白結帳紙

操作方式：與開立發票方式相同。

註：設為收據時，發票明細表自動取消。

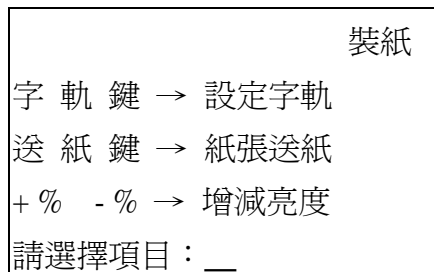
## 伍、裝紙狀態

### 一：紙張設定

提供使用者將發票收執聯及存根聯定位。

並可設定螢幕亮度及螢幕查帳等功能。

1. 鑰匙位置：鑰匙轉到”裝紙”位置(發票定位之用)。
2. 打開印表機蓋。
3. 將發票伸入送紙槽(黑色)內。
4. 輕按送紙鍵，使滾筒邊緣凸球吻合發票邊緣的圓洞。
5. 吻合後按送紙鍵，使發票的切割虛線與機蓋切割處吻合。
6. 重新裝上印表機蓋。

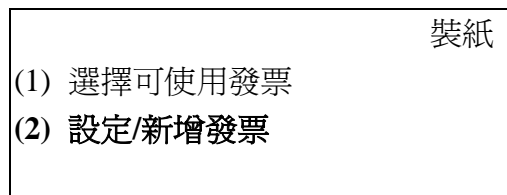


### 二：設定發票字軌號碼

機器開始使用前或更換新發票時，需輸入發票字軌號碼後，機器才可正常使用。

操作方式：

1. 鑰匙轉到裝紙。
2. 按 字軌設定 鍵



3. 按 2 進入字軌設定，並輸入第一張發票字軌號碼  
LA12345250 按 X 現金/找零 鍵 確認。
4. 輸入發票年份後在按 X 鍵  
(例、民國 91 年 輸入 91 X 鍵)
5. 輸入發票月份  
(例、2 月份請輸入 1 X 鍵)

裝紙
請選擇發票月份
<b>1 : 1-2</b> 2 : 3-4    3 : 5-6
4 : 7-8    5 : 9-10    6 : 11-12
請輸入數字：

### 三：選擇可用發票

PM-330 可儲存六本發票，可利用此功能選擇欲開立之發票。

操作方式：

1. 鑰匙轉到裝紙。
2. 按 **字軌設定** 鍵，輸入 1 **X** 鍵。
3. 輸入數字鍵 1-6 選擇，螢幕上 \* 表示目前使用中的發票。

裝紙
(1)LA12345250-249
* (2)LA12345500-749
(3)未使用
請選擇編號 1-6    • 換頁

## 一.當班收銀員營業額查詢

註：如需使用此功能需將參數設定為開放螢幕查帳。

查詢當班收銀員營業額。

操作方式：

1. 鑰匙轉到裝紙。
2. 按 **小計** 鍵

裝紙
收銀員代號：0001
銷 售金額：6688
總 計金額：12560

## 二. 發票作廢及退貨

### 鑰匙轉至《管理》

#### 2-1 直接作廢明細表

因故發票需要作廢時，請先確認欲作廢發票是否尚未結清發票明細表（如已結清，請改以人工作廢）。

##### 操作方式：

- (1) 選擇 1 直接作廢明細表。
- (2) 輸入欲作廢發票字軌號碼。

例如：AB12345000  X 此時螢幕上會出現該筆發票的交易金額及稅額，如確認無誤，請按  現金/找零 鍵即可。該筆交易資料會在明細表中記錄為作廢。

#### 2-2 退貨

如需作每日營業資料統計及銷退貨者才需作此動作。

##### 操作方式：

- (1) 更換空白紙。
- (2) 輸入欲退貨發票字軌號碼（AB12345001  X）。
- (3) 將原有發票的資料重新輸入一遍。

註：操作退貨時，報表中將會記錄此筆退貨資料並同時作廢明細表。

## 陸、查帳狀態

查帳狀態，提供使用者列印多項報表，這些報表分爲日銷售報表與月銷售報表兩大類。

- (1)鑰匙位置：鑰匙轉到“查帳”位置。
- (2)換裝空白結帳紙後依照螢幕上各項報表代號選擇。

操作方式：

1. 輸入各項報表代號
2. 在按  即可列印。

2001-03-15	查帳
11 銷售日總	41 收銀員日
21 部門日報	51 售貨員日
31 單品日報	. 下一頁
請選擇項目：	

2001-03-15	查帳
22 部門月報	62 時段月段
42 收銀員月	
52 售貨員月	
請選擇項目：	

2001-03-15	查帳
61 時段日報	92 全部月報
71 抽屜金日	93 發票明細
91 全部日報	. 下一頁
請選擇項目：	

例：要列印發票明細

操作方式：按

2001-03-15	查帳
3.列印發票明細	
第__本至__本	
請輸入 1~6	
或按現金鍵，全部列印	



### 1.1 銷售日總報表(財務總報表)

操作方式： 1  1  X

財務總報表(日)	
查帳	
机號:123456 收銀員:0001	
列印日期: 2001-03-16	
實收總額(1)	314339
(1)=(2)+(5)-(6)-(7)+(8)	
營業總金額(2)	313939
(2)=(3)-(4)	
營業稅淨額	14394
銷售總金額(3)	313939
營業人 總額	190511
非營業人總額	123428
應稅銷售總額	301998
免稅銷售總額	11941
零稅銷售總額	0
交易客次	90
交易件數	429
加成次數	0
總額	0
折扣次數	6
總額	975
折讓次數	2
總額	52
退貨總金額(4)	0
退貨件數	0
代收次數	1
代支總額(5)	500
代支次數	1
代支總額(6)	100
立即更正次數	5
前項更正次數	2
無效發票次數	0
交易取消次數	5
金額	604810
.....	
現金	266889
記帳	500
支票次數	1
支票	3300
現金禮券次數	3
現金禮券	6700
商品禮券次數	2
商品禮券	1000
溢收次數	0
溢收 (7)	0
信用卡次數	22
信用卡	35950
.....	
G.T.總帳	313939
.....	
開抽屜次數	8
查帳流水號:	1
列印時間:	17:30:04

### 1.2 部門日報表

操作方式： 2  1  X

部門總報表(日)	
查帳	
机號:123456 收銀員:0001	
列印日期: 2001-03-16	
運費	52
	167699
	12.12%
零件費	24
	20885
	5.59%
報關費	85
	42820
	19.81%
部門總計	161
總額	231404
查帳流水號:	2
列印時間:	17:30:21

### 1.3 單品報表

操作方式： 3  1  X

單品(單品)總報表(日)	
查帳	
机號:123456 收銀員:0001	
列印日期: 2001-03-16	
運費	14
	1662
	58.33%
報關費	3
	105
	12.50%
文 具	7
	840
	29.17%
單位總計	24
總額	17565
查帳流水號:	3
列印時間:	17:30:41

1.4 快速總報表(日) :    X 或

財務總報表(日)	
查帳	
机號:123456 收銀員:0001	
列印日期: 2001-03-16	
實收總額(1)	314339
(1)=(2)+(5)-(6)-(7)+(8)	
營業總金額(2)	313939
(2)=(3)-(4)	
營業稅淨額	14394
銷售總金額(3)	313939
營業人 總額	190511
非營業人總額	123428
應稅銷售總額	301998
免稅銷售總額	11941
零稅銷售總額	0
交易客次	90
交易件數	429
加成次數	0
總額	0
折扣次數	6
總額	975
折讓次數	2
總額	52
退貨總金額(4)	0
退貨件數	0
代收次數	1
代支總額(5)	500
代支次數	1
代支總額(6)	100
立即更正次數	5
隔項更正次數	2
無效發票次數	0
交易取消次數	5
金額	604810
現金	266889
記帳	500
支票次數	1
支票	3300
現金禮券次數	3
現金禮券	6700
商品禮券次數	2
商品禮券	1000
溢收次數	0
溢收 (7)	0
信用卡次數	22
信用卡	35950
G.T.總帳	313939
開抽屜次數	8

部門總報表(日)	
查帳	
机號:123456 收銀員:0001	
列印日期: 2001-03-16	
運費	52
	167699
	12.12%
零件費	24
	20885
	5.59%
報關費	85
	42820
	19.81%
部門總計	161
總額	231404
查帳流水號:	2
列印時間:	17:30:21
=====	
單品(單品)總報表(日)	
查帳	
零件費	3
	59
報關費	3
	81
文具	30
	1335
香水	1
	100
煙品	14
	5159
單位總計	51
總額	6734
=====	

收銀員報表(日)	
查帳	
机號:00001 收銀員:0001	
列印日期: 2000-12-04	
收銀員:0001	
實收總額	32109
營業總金額	32109
銷售總金額	32189
交易客次	41
交易件數	115
加成次數	1
總額	1
折扣次數	2
總額	29
折讓次數	2
總額	5
退貨總金額	80
退貨件數	1
代收次數	1
代支總額	200
代支次數	1
代支總額	200
退瓶次數	0
退瓶總額	0
立即更正次數	4
隔項更正次數	2
無效發票次數	1
交易取消次數	1
金額	20
開抽屜次數	6
----- 付款明細表 -----	
現金	24189
記帳	500
支票次數	1
支票	500
現金禮券次數	2
現金禮券	1000
商品禮券次數	2
商品禮券	1000
溢收次數	0
溢收	0
信用卡次數	3
信用卡	5000
=====	
時段報表(日)	
查帳	
14:00 客次	12
	2300
15:00 客次	32
	29809
實收總額	32109
=====	

抽屜現金報表(日)	
查帳	
現金	24189
記帳	500
支票次數	1
支票	500
現金禮券次數	2
現金禮券	1000
商品禮券次數	2
商品禮券	1000
溢收次數	0
溢收	0
信用卡次數	3
信用卡	5000
=====	
查帳流水流:	7
列印時間:	15:37:39

1.5 統一發票明細表： 9 3 現金 / 找零

營業人三聯式統一發票明細表 精融網路科技股份有限公司 90年 統一編號：70455735 1-2月份 稅籍編號：123456789 發票字軌 (前五碼)：EN60627				
250	04272685	950	應	50
251	15890001	6286	應	157
252	*****	952	應	48
253	*****	500	免	
254	--作廢--			
255	04272685	286	應	14
256	*****	6000	免	
257	16031227	2095	應	105
258	接下一張			
259	22944067	1695	應	85
260	15890001	476	應	24
第 1 頁				
-----				
本期小計： (每 50 張小計)				
營業人：				
免稅銷售額：				0
應稅銷售額：				56539
稅 額：				2832
非營業人：				
免稅銷售額：				7900
應稅銷售額：				67153
稅 額：				3357
第 9 頁				
=====				
營業人三聯式統一發票明細表 精融網路科技股份有限公司 90年 統一編號：70455735 1-2月份 稅籍編號：123456789 發票字軌 (前五碼)：EN60627				
應稅使用張數： 85				
免稅使用張數： 14				
作廢 張數： 5				
空白 張數： 145				
本期總計：				
營業人：				
免稅銷售額：				2110
應稅銷售額：				180366
稅 額：				9035
非營業人：				
免稅銷售額：				9831
應稅銷售額：				105959
稅 額：				5298
作廢發票後三碼： 254 310 485 595 601				
第 10 頁				

## 柒、結帳狀態

結帳狀態，提供使用者列印多項報表，這些報表分爲日銷售報表與月銷售報表兩大類，日銷售報表列印完畢後所有日銷售統計資料都會歸零，月銷售報表列印完畢後所有月銷售統計資料都會歸零。

注意：1. 結帳報表列印完成後，在未轉動鑰匙前，可重複列印，直到轉動鑰匙後所有銷售統計資料才會歸零。

(1)鑰匙位置：鑰匙轉到“結帳”位置。

(2)換裝空白結帳紙。

(3)按鍵順序：

2. 請於系統參數設定中選擇日、月報表中要列印的各項報表。

2000-12-04	結帳
1.結帳(日)報表	
2.結帳(月)報表	
3.發票明細表	
請選擇項目：	

例：按

2001-03-15	查帳
3.列印發票明細	
第__本至__本	
請輸入 1~6	
或按現金鍵，全部列印	

## 附件(一) 系統參數表

項目代號	項目設定功能	輸入資料內容	資料範圍	預設值
1	櫃員簽到方式	0:不需簽到 1:輸入收銀員 ID 簽到	0-1	1
2	收銀 NS 鍵應用	0:無 1:有	0-1	1
3	小數點進位方式	0:無條件進位 1:四捨五入 2:無條件捨去	0-2	1
4	數量小數點位數	輸入位數	0-3	0
5	金額小數點位數	輸入位數	0-3	0
6	日期表達方式	0:YYYY-MM-DD 1:MM-DD-YYYY 2:DD-MM-YYYY	0-2	0
7	金額小數點有效位數	0:取整數 1:運算到小數 1 位	0-1	0
8	關機顯示	0:不顯示 1:顯示時間日期	0-1	1
9	總計是否要大於 0	0:否 1:是	0-1	0
10	訓練模式	0:否 1:是	0-1	0
14	混合付款是否開放	0:否 1:是	0-1	0
17	列印模式	0:發票 1:收據	0-1	0
<b>折扣加成鍵設定</b>				
21	+%設定值	輸入百分比值(1234=12.34%)	0-9999	0
24	-%設定值	輸入百分比值(1234=12.34%)	0-9999	0
27	折讓設定值	輸入數值	0-999999	0
<b>不同稅率設定</b>				
30	稅率 1 使用	0:稅內含 1:稅外加	0-1	1
31	稅率 1 設定值	輸入百分比值 (XXXX=XX.XX%)	0-9999	0500
<b>全部日報表控制</b>				
40	收銀員日報表	0:不列印 1:列印	0-1	1
41	財務日總報表	0:不列印 1:列印	0-1	1
42	部門日報表	0:不列印 1:列印	0-1	1
43	單品日報表	0:不列印 1:列印	0-1	0
44	時段日報表	0:不列印 1:列印	0-1	1
45	售貨員日報表	0:不列印 1:列印	0-1	0
46	抽屜現金日報表	0:不列印 1:列印	0-1	1
<b>全部月報表控制</b>				
50	收銀員月報表	0:不列印 1:列印	0-1	1
51	財務月總報表	0:不列印 1:列印	0-1	1
52	部門月報表	0:不列印 1:列印	0-1	1
54	時段月報表	0:不列印 1:列印	0-1	0
55	售貨員月報表	0:不列印 1:列印	0-1	1

發票 LOGO 列印控制				
61	抬頭第一行	最多 30 個字 (英數字)		
62	抬頭第二行	最多 30 個字 (英數字)		
63	抬頭第三行	最多 30 個字 (英數字)		
64	抬頭第四行	最多 30 個字 (英數字)		
67	自訂編號內容 1.	最多 4 個中文字		
68	發票表尾種類	0:不列印 1:發票作廢,請於次月五日前 退回 2:(6 個英文 12 英數字)		
70	部門報表是否印%	0:不列印 1:列印	0-1	0
71	單品報表是否印%	0:不列印 1:列印	0-1	0
72	時段報表是否印%	0:不列印 1:列印	0-1	0
73	強制輸入付款金額	0:不需要 1:需要	0-1	0
74	統一編號編審	0:不需要 1:需要	0-1	0
75	開放螢幕查帳	0:否 1:是	0-1	1
76	公司稅籍編號	最多 9 個英數字		0
77	公司統一編號	最多 8 個英數字		
78	進項發票金額檢查	0:不需要 1:需要	0-1	0
81	自訂編號 2	最多 4 個中文字		
82	自訂編號 3	最多 4 個中文字		

## 附件(二)部門主檔

項目	Field	Field	Record Size	最大筆數	60	
No.	名稱	欄位	內容	說明	範圍	預設值
	請輸入部門代號	6	數字	最大部門數：60 個	1-999999	
1	部門名稱設定	12	英數	6 個中文字 12 個英數字		
2	部門單價設定	6	數字	商品價格	0-999999	0
3	開放輸入單價上限	6	數字	商品最高售價	0-999999	0
4	開放輸入單價下限	6	數字	商品最低售價	0-000000	0
5	部門單價稅別	1	數字	0:應稅 1:免稅	0-1	0
6	是否為 OPEN 部門	1	數字	0:售價不開放 2:以價計量 1:售價開放輸入	0-2	1
7	是否為負部門	1	數字	0:否 1:是	0-1	0
8	進項發票金額	4	數字	NNNN 單位：萬元	0-9999	0

### 附件(三)單品主檔

項 目		Field	Field	Record Size	最大筆數	60
No.	名 稱	欄位	內容	說 明	範圍	預設值
	請輸入 PLU	13	數字	最大單品數:1200 個		0
1	PLU 名稱設定	12	英數	6 個中文字		0
2	PLU 單價設定	6	數字	商品價格	0-999999	0
3	開放輸入單價上限	6	數字	商品最高售價	0-999999	0
4	開放輸入單價下限	6	數字	商品最低售價	0-000000	0
5	PLU 單價稅別	1	數字	0:應稅          1:免稅	0-1	0
6	是否為 OPEN PLU	1	數字	0:售價不開放 2:以價計量 1:開放輸入	0-2	0
7	是否為負部門	1	數字	0:否    1:是	0-1	0
8	PLU 歸屬部門	6	數字		1-999999	0

# 附件(四)鍵盤位置對照表

送紙	字軌設定	X	CLEAR		1 A	6 F	11 K	16 P	21 U	立即 <sup>Z</sup> 更正	NS 號碼	交易取消
內/外	統一編號	7	8	9	2 B	7 G	12 L	17 Q	22 V	前項更正	代收	代支
+%	-%	4	5	6	3 C	8 H	13 M	18 R	23 W	自訂 <sup>1</sup> 編號	佰元	仟元
金額	折讓	1	2	3	4 D	9 I	14 N	19 S	24 X	簽到/	其他付款	小計
部門	P L U	0	00	.	5 E	10 J	15 O	20 T	25 Y	查詢 <sup>SP</sup>	現金 / 找零	

1	2				6	7	8	9	10	11	12	13
14	15				19	20	21	22	23	24	25	26
27	28				32	33	34	35	36	37	38	39
40	41				45	46	47	48	49	50	51	52
53	54				58	59	60	61	62	63	64	64

變更鍵盤功能位置操作方式：

19 X 位置碼 X 功能代號 X

例：將 26 部門設定在 立即更正 的位置

輸入方式： 19 X 11 X 201 X

註：1.黑色區塊不可變更功能。  
2.功能代號請詳附件五。



## 附件(五)鍵盤設定-按鍵 SCAN CODE 設定

CODE	按鍵功能	CODE	按鍵功能	CODE	按鍵功能	CODE	按鍵功能
16	佰元	168	稅率三	210	部門 35	61	=
17	仟元	169	內/外	211	部門 36	62	>
129	立即更正	170	零稅	212	部門 37	63	?
130	前項更正	171	送紙	213	部門 38	41	A
131	交易取消	173	英文/符號	214	部門 39	42	B
132	退換貨	174	自訂編號一	215	部門 40	43	C
133	退貨	175	簽到	216	部門 41	44	D
134	代收	176	部門 1	217	部門 42	45	E
135	代支	177	部門 2	218	部門 43	46	F
136	NS 號碼	178	部門 3	219	部門 44	47	G
137	字軌設定	179	部門 4	220	部門 45	48	H
138	售貨員	180	部門 5	221	部門 46	49	I
139	查詢	181	部門 6	222	部門 47	50	J
140	統一編號	182	部門 7	223	部門 48	51	K
141	自訂編號二	183	部門 8	224	部門 49	52	L
142	快速單品	184	部門 9	225	部門 50	53	M
143	快速部門	185	部門 10	226	部門 51	54	N
144	單品	186	部門 11	227	部門 52	55	O
145	部門	187	部門 12	228	部門 53	56	P
146	金額	188	部門 13	229	部門 54	57	Q
147	小計	189	部門 14	230	部門 55	58	R
148	總計	190	部門 15	231	部門 56	59	S
149	自訂編號三	191	部門 16	232	部門 57	60	T
150	-%	192	部門 17	233	部門 58	61	U
151	折讓	193	部門 18	234	部門 59	62	V
152	+%	194	部門 19	235	部門 60	63	W
153	折扣二	195	部門 20	32	SP 空格鍵	64	X
154	折扣三	196	部門 21	33	!	65	Y
155	現金	197	部門 22	34	“	66	Z
156	支票	198	部門 23	35	#	00	按鍵 OFF
157	信用卡	199	部門 24	36	\$	1	1
158	信用卡 2	200	部門 25	37	%	2	2
159	信用卡 3	201	部門 26	38	&	3	3
160	信用卡 4	202	部門 27	40	(	4	4
161	記帳	203	部門 28	41	)	5	5
162	現金禮券	204	部門 29	42	*	6	6
163	商品禮券	205	部門 30	43	+	7	7
164	其他付款	206	部門 31	45	-	8	8
165	免稅	207	部門 32	47	/	9	9
166	稅率一	208	部門 33	58	:	10	0
167	稅率二	209	部門 34	59	;	11	00
				60	<	12	000

## 附件(六)公司抬頭資料設定

PM-330 抬頭資料最多可設定 4 行，每行可設定 15 個中文字或 30 個英數字。設定前須先將中文內碼(BIG 5)查出並記錄下來：

抬頭第一行

精	融	網	路	科	技	股	份	有	限	公	司			
BAEB	BFC4	BAF4	B8F4	ACEC	A7DE	AAD1	A5F7	A6B3	ADAD	A4BD	A571			

抬頭第二行

NO	:	7	04	55	73	5								

抬頭第三行

台	北	市	內	湖	區	瑞	光	路	31	8	號	11	樓	
A578	A55F	A5AB	A4BA	B4F2	BOCF	B7E7	A5FA	B8F4	31	8	B8B9	11	BC03	

抬頭第四行

TE	L:	8	7	9	8	-	7	0	0	0				

註: 1.中文(BIG5)內碼可有電腦中查出。

2.鍵盤左下角 **部門** 鍵為中、英文字型切換鍵，收銀員顯示幕中會顯示中文或英文模式，當選擇英文模式時可直接按數字及英文字母鍵輸入。

3.如輸入資料錯誤可按交易取消鍵，退回修改。

4.抬頭資料會自動置中列印。

抬頭第一行


抬頭第二行


抬頭第三行


抬頭第四行


(可將您的公司抬頭資料填入表格中)

◆基本資料設定：

鑰匙轉《設定》

一、日期設定

7  2001 03 15   
年 月 日

二、時間設定

8  10 15 00   
時 分 秒

三、稅籍號碼設定

1  76  123456789   
(9碼)

四、統一編號設定

1  77  12345678   
(8碼)

五、發票字軌設定 **【每換一本新發票務必要做此動作】**

鑰匙轉《裝紙》

字軌 AB12345000  現金 / 找零 90  2   
設定 統一發票號碼 年份 月份

# 附件(七)發票說明

## 一、營業人《公司行號》

共三聯：扣抵聯  
收執聯  
存根聯

日期及時間

中華民國90年1-2月份 EM 60267331

字軌及發票號碼

買受人統一編號

精國資訊股份有限公司  
NO:70455735  
台北市重慶南路二段51號10樓  
TEL:8712-4819

公司抬頭、地址及電話

開立人統一編號

收銀機

10 X 3300 墨價

收銀機 33000 座稅

小計 \$33000

銷售額: 33000

營業稅: 5.000% 1650

總計: 1項 34650

現金 34650

檢查號碼：前三碼須和發票號碼之後三碼相同

銷售額、應稅字樣

銷售總額

收銀員班別

產品代號

未稅銷售額

稅金

銷售額：  
營業稅：  
總計：

買受人 註記欄	區分	進貨及費用	固定資產	1	編號
	得扣抵			2	<input type="checkbox"/>
	不得扣抵				<input type="checkbox"/>

二、非營業人《個人》

收銀機統一發票 (三聯式 扣抵聯) 

中華民國90年1-2月份 EM 60267329  
 \*買受人為非營業人者本聯作廢

網國資訊股份有限公司  
 NO:70455735  
 台北市重慶南路二段51號10樓  
 TEL:8712-4819

日期: 01-03-16 17:00#70455735  
 買受人: 00000000 1:329 机123456  
 票卡號碼:

收銀機	3300	座稅
小計	\$3300	
總計: 1項	3300	
現金	3300	

謝謝光臨 視察中獎

銷售額:  
 營業稅:  
 總計:

買受人	區分	進貨及費用	固定資產	1	編號
	得扣抵				
註記欄	不得扣抵			2	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>

買受人為個人時  
自動補 8 個 0

## 附件(八)英文/符號鍵盤模式位置圖

### 一、英文鍵盤模式位置圖

送紙	字軌設定	X	CLEAR		1 A	6 F	11 K	16 P	21 U	立即 <sup>Z</sup> 更正	NS 號碼	交易取消
內/外	統一編號	7	8	9	2 B	7 G	12 L	17 Q	22 V	前項更正	代收	代支
+%	-%	4	5	6	3 C	8 H	13 M	18 R	23 W	自訂: 編號	百元	仟元
金額	折讓	1	2	3	4 D	9 I	14 N	19 S	24 X	簽到 /	其他付款	小計
部門	P L U	0	00	.	5 E	10 J	15 O	20 T	25 Y	驗證 <sup>SP</sup>	現金 / 找零	

### 二、符號鍵盤模式位置圖

送紙	字軌設定	X	CLEAR		1 A 空格	6 F &	11 K -	16 P >	21 U ~	立即 <sup>Z</sup> 更正	NS 號碼	交易取消
內/外	統一編號	7	8	9	2 B !	7 G (	12 L /	17 Q ?	22 V	前項更正	代收	代支
+%	-%	4	5	6	3 C #	8 H )	13 M :	18 R @	23 W	自訂: 編號	百元	仟元
金額	折讓	1	2	3	4 D \$	9 I *	14 N <	19 S \	24 X	簽到 /	其他付款	小計
部門	P L U	0	00	.	5 E %	10 J +	15 O =	20 T -	25 Y	驗證 <sup>SP</sup>	現金 / 找零	

如需輸入英文及符號功能注意事項：

1. 先將 **英文/符號** 鍵設定在鍵盤上。
2. 按 **英文/符號** 鍵來切換英文及符號模式。
3. 按下 **NS/號碼** 鍵後系統會自動切換回收銀模式。

# 附錄

## 內碼表

☺ ㄅ.....1	☺ ㄆ..... 14
☺ ㄆ.....1	☺ ㄇ..... 14
☺ ㄇ.....2	☺ ㄏ..... 15
☺ ㄏ.....3	☺ ㄏ..... 15
☺ ㄏ.....3	☺ ㄏ..... 15
☺ ㄏ.....4	☺ ㄏ..... 15
☺ ㄏ.....4	☺ ㄏ..... 15
☺ ㄏ.....5	☺ ㄏ..... 15
☺ ㄏ.....6	☺ ㄏ..... 15
☺ ㄏ.....7	☺ ㄏ..... 15
☺ ㄏ.....7	☺ ㄏ..... 15
☺ ㄏ.....8	☺ ㄏ..... 15
☺ ㄏ.....9	☺ ㄏ..... 15
☺ ㄏ.....10	☺ ㄏ..... 15
☺ ㄏ.....11	☺ ㄏ..... 15
☺ ㄏ.....12	☺ ㄏ..... 15
☺ ㄏ.....13	☺ ㄏ..... 16
☺ ㄏ.....14	☺ ㄏ..... 17