

TE-M80

CASIO®電腦收銀機操作手冊



感謝您採用本公司所代理之 CASIO 電腦收銀機，針對多年來各行各業不斷的發展，不斷的改變營業型態，本公司本著專業收銀機代理商之熱忱，引進多種適合不同行業使用之收銀機。包括普通收據型、開立統一發票型及電腦連線型（POS）收銀機，提供做最有效的銷售管理及內部作業管理，倘若您有任何需要我們服務之處，請不吝來電指教批評。

放置場所

放置在平坦穩固的檯面，遠離電熱器具或直接日曬，避免高濕或大量落塵。

清潔

清潔與保養請以中性清潔劑沾溼軟布並擰乾，每日用以擦拭機器外殼，保持清潔以提高您的店面形象。切勿以油漆稀釋劑、銅油或其它揮發性有機溶劑來擦拭塑膠外殼，以上所述溶劑均會溶解、損傷外殼。

使用電壓及電源供應

您的電子收銀機使用一般低電力家用電源(110V/60Hz)電力。絕對避免與大電力消耗設備（冰箱、音響、招牌燈等）共用插座，以免收銀機因自動保護的功能，而影響收銀作業。



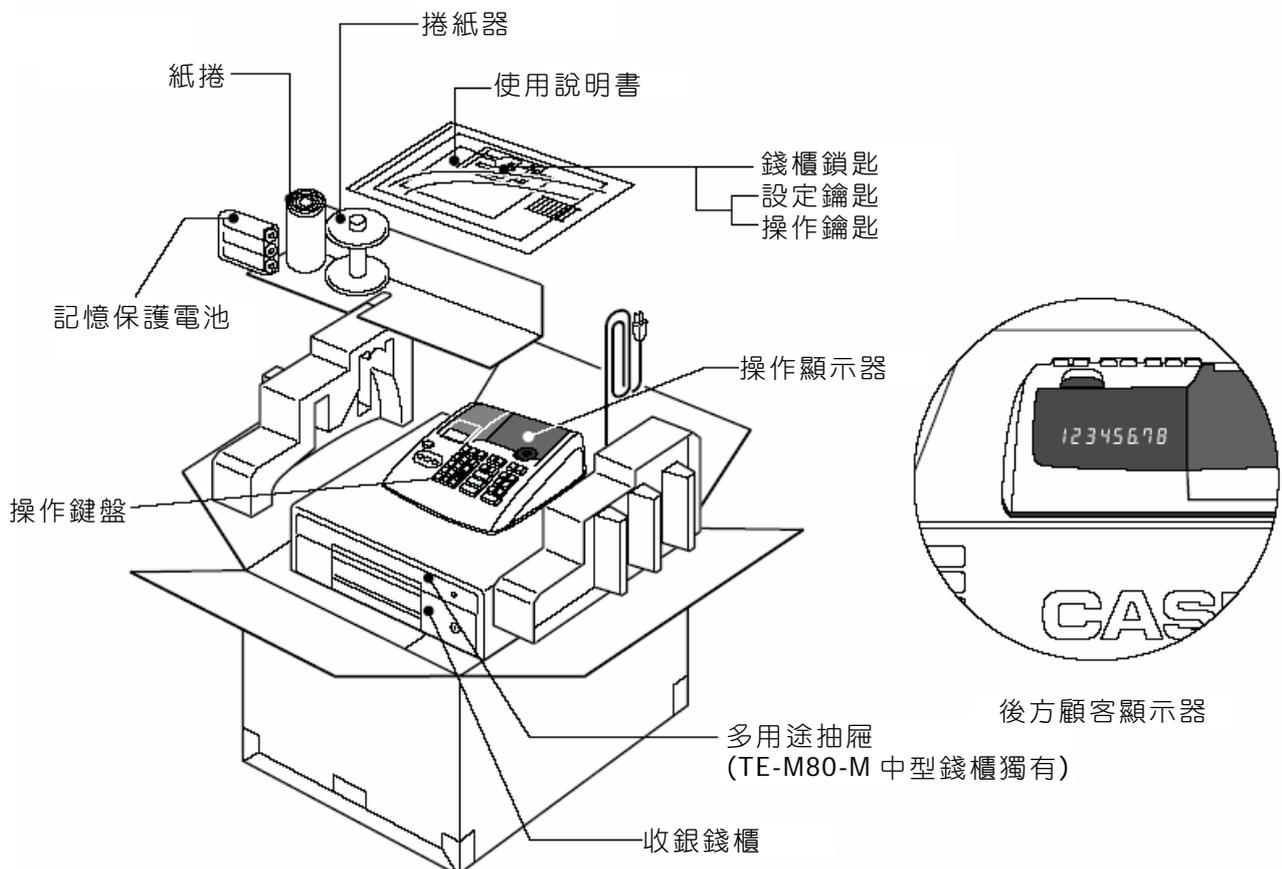
廢電池回收

機內裝有一般 3 號電池以供記憶資料保護使用。請依照當地環保規範處理廢棄的舊電池，共同維護我們美麗的家園。

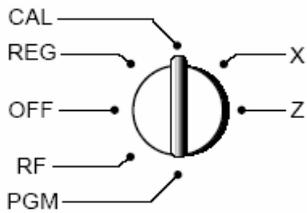
目 錄

外觀說明	3
每日作業流程	5
1. 快速啟用操作	6
1-1 機器歸零	6
1-2 日期格式與貨幣制度的選擇	6
1-3 安裝紙捲	7
1-4 快速啟用的基本設定－時間／日期	8
1-5 基本設定後的基本操作	9
1-6 每日銷售管理報表	12
2. 簡便操作	14
2-1 各種設定作業	14
2-2 各種登錄作業	27
3. 計算機功能	31
3-1 計算機模式	31
4. 有用的資訊	33
4-1 故障排除	33
4-2 機器規格	34

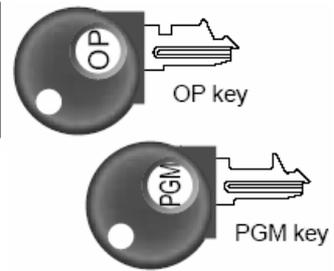
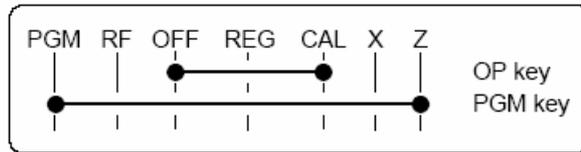
開 箱



認識您的收銀機



操作模式控制鎖，各位置控制著收銀機的作業模式。隨同機器所給予的**設定鑰匙**（標示 PGM）可轉至模式控制鎖的任一位置，至於**操作鑰匙**（標示 OP）則僅可選擇 OFF, REG 或 CAL 之間的位置。



注意：

登錄作業中變更作業模式位置時，“E01”錯誤代碼會自動顯示。

OFF

關閉電源不使用收銀機

REG(登錄)

一般銷售登錄的執行

RF(退貨)

大宗退貨銷售的處理

CAL(計算機)

使用計算機模式

PGM(設定)

各種功能特性的設定，以符合您開店作業需求

X(讀帳)

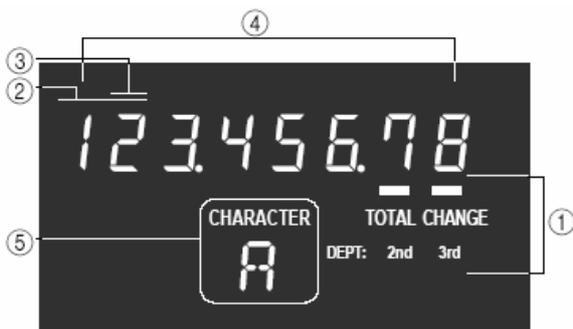
在不清除合計資料狀況下，每日銷售合計查詢的執行

Z(清帳)

每日銷售清帳的執行，合計資料將被清除(歸零)

顯示器

操作顯示器



後方顧客顯示器



①合計/找錢指示燈號

“TOTAL” 亮燈表示顯示的金額為小計或合計，“CHANGE” 則為找錢金額。此燈號亦用來指示部門代號的層數切換。

②部門代號顯示

每次按壓部門按鍵以登錄銷售商品時，對應的部門代號顯示在此。

③重複次數顯示

每次執行重複登錄時，重複的次數顯示在此。注意，僅有一位數字的次數。

④數字顯示

輸入的數值(銷售單價或數量)以及計算後數值(小計，合計或找錢金額)在此顯示。總共可以顯示八位數字。此部分亦可用來顯示現在時間或日期。

⑤文字顯示

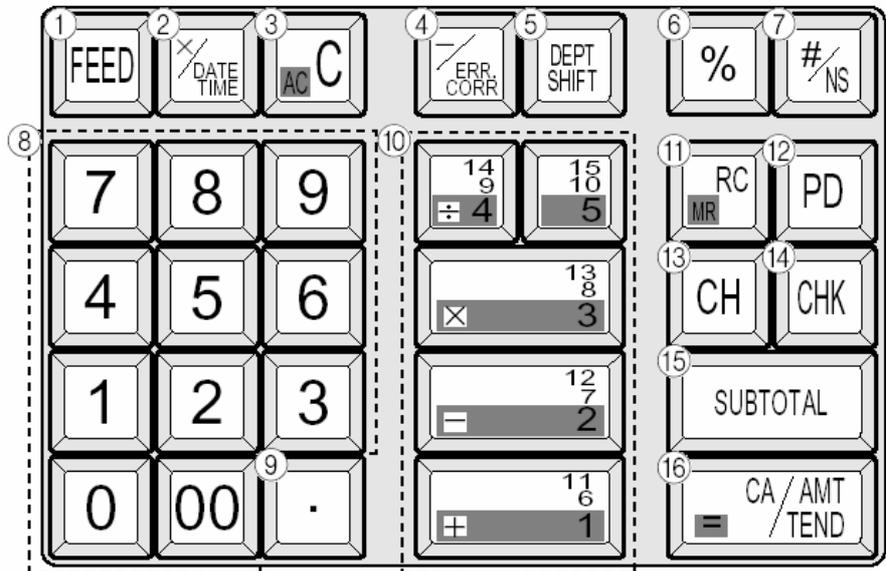
在文字設定(P2)模式作業中，用來顯示最後輸入的文字。

鍵盤



部分按鍵具有兩種功能;用於收銀登錄模式以及計算機模式。

下述各個按鍵功能以簡單明瞭方式並儘量依照使用需求進行說明。

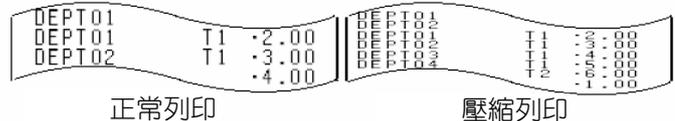


登帳模式

- ① **FEED** 送紙鍵
- ② **X/DATE TIME** 乘號/日期時間顯示鍵
- ③ **AC C** 清除鍵
- ④ **ERR CORR** 折讓/立即更正鍵
- ⑤ **DEPT SHIFT** 部門切換鍵
- ⑥ **%** 百分比(折扣)鍵
- ⑦ **#/NS** 備註代號登錄/非銷售錢櫃開啟鍵
- ⑧ **0 1 ~ 9, 00** 數字鍵與雙零鍵
- ⑨ **.** 小數點鍵
- ⑩ **+1, -2, x3, +4, 5** 部門分類按鍵
 - 部門 6 至部門 1 5 是隱藏的, 必須依照按壓 **DEPT** 按鍵的次數來決定所指定的部門代號。如下例
 - DEPT** **+1** → 部門 6 鍵 **DEPT** **-2** → 部門 7 鍵
 - DEPT** **5** → 部門 1 0 鍵 **DEPT** **+1** → 部門 1 1 鍵
 - ... **DEPT** **5** → 部門 1 5 鍵
- ⑪ **RC/MR** 代收鍵
- ⑫ **PD** 代支鍵
- ⑬ **CH** 賒帳鍵
- ⑭ **CHK** 支票付款鍵
- ⑮ **SUB TOTAL** 小計鍵
- ⑯ **= CA/AMT TEND** 現金交易結帳找錢鍵

⑰ 節約紙捲鍵

- 節約紙捲鍵可用來節約列印紙張的長度(流水帳壓縮列印/收據停止列印)
- 按鍵上方發光二極體(LED)亮燈顯示在節約狀態



⑱ 收據補印鍵

- 收據補印鍵用來交易完成後的收據發行。此按鍵僅有效於印表機定義為列印收據時

⑲ 求助鍵

- 求助鍵是用來印出輔助說明收據以告知如何設定日期/時間、紙捲安裝等等(英文說明)

⑳ 印表機外蓋開啟鍵

- 印表機外蓋開啟鍵用來開啟印表機壓紙滾輪座以安裝或換裝紙捲

計算機模式

- ③ **AC c** 清除鍵
- ⑥ **%** 百分比鍵
- ⑧ **0 1 ~ 9, 00** 數字鍵與雙零鍵
- ⑨ **.** 小數點鍵
- ⑩ **+1, -2, x3, +4, 5** 四則運算鍵
- ⑪ **RC/MR** 記憶叫回鍵
- ⑯ **= CA/AMT TEND** 等號鍵

每日作業流程



開店前

1. 電源插頭已經插入？
2. 紙捲殘餘量足夠使用？
3. 日期與時間正確？
4. 錢櫃內找錢用零錢是否足夠？



營業中

1. 商品銷售登錄
2. 如有需要，列印最近銷售合計報表。此時，操作模式控制旋鈕必須轉至 X (讀帳) 位置



閉店後

1. 列印每日銷售合計報表。歸零銷售合計資料，操作模式控制旋鈕必須轉至 Z (清帳) 位置
2. 取出錢櫃內金錢
3. 將操作模式控制旋鈕轉至 OFF (關機) 位置



1. 快速啟用操作

1-1 機器歸零 / 裝置記憶保護電池

重要說明：

第一次使用前，您的收銀機必須“歸零”。

■ 機器歸零

1. 將模式控制鎖轉至 OFF(關機)位置
2. 將收銀機的電源線插頭插入屋內用市電插座
3. 裝置記憶保護用電池
4. 將模式控制鎖轉回至 REG(登錄)位置

注意：避免遺失所有您已設定及銷售的資料，我們建議您裝置記憶保護保護電池。

■ 裝置記憶保護保護電池

1. 打開並取下印表機外蓋
2. 依照符號指示打開底部的電池盒上蓋
3. 裝入 3 顆新的 3 號(AA)普通電池至電池盒內。確定電池的正負極性已依照盒內標誌方向放入並裝妥（如右圖）
4. 將電池盒上蓋裝回並蓋好
5. 裝回列印紙捲及印表機外蓋



至少每一年要更新記憶保護電池一次

1-2 日期格式與貨幣制度的選擇

在您將機器歸零後，您可依照使用的地區選擇列印與顯示的日期格式以及幣制模式。內定的日期格式為 日/月/年；貨幣制度為小數點後雙零(0.00)。

範例：

更換日期格式為年月日，
貨幣制度為無小數點。

3 顯示器上顯示“P3”

0 1 2 2 輸入設定代碼

0 0 輸入從表格 A 及 B 選擇的號碼

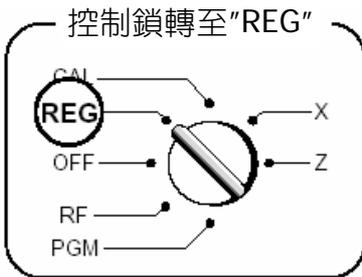
(結束設定)

1. 模式控制鎖轉至 PGM(設定)
2. 按壓右列按鍵

日期格式的選項	
年/月/日	0
月/日/年	1
日/月/年	2

貨幣制度的選項	
Add 0 (0.)	0
Add 1 (0.0)	1
Add 2 (0.00)	2

1-3 安裝紙捲



1. 安裝紙捲 -- 流水帳

① 按壓印表機外蓋按鍵



② 打開壓紙滾輪座



③ 確認紙帶是從紙捲的底部方向送出，然後放入印表機後方的紙捲放置空間



④ 經過印表機拉出紙帶前端



⑤ 輕緩蓋上壓紙滾輪座並按壓以確認鎖住



⑥ 從印表機外蓋後方往上扳起上蓋



⑦ 將紙帶纏繞數圈於捲紙器的轉軸上

⑧ 裝回捲紙器左邊的檔紙片並放回收銀機內



⑨ 按壓 [FEED] 送紙鍵，將多餘的紙帶捲入捲紙器

⑩ 輕緩地裝回印表機上蓋



2. 取出紙捲 -- 流水帳

① 從印表機外蓋後方往上扳起上蓋



② 持續按壓 [FEED] 送紙鍵，讓紙帶由印表機送出約 20 公分長

③ 剪斷紙帶



④ 從印表機取出捲紙器並將左方的檔紙片取下

⑤ 從捲紙器上取下流水帳紙帶



⑥ 按壓印表機外蓋按鍵並打開壓紙滾輪座



⑦ 取出殘留的紙捲芯



⑧ 依照“1. 安裝紙捲”指示裝入新的紙捲

印表機其出廠設定為流水帳列印。欲更改為收據型列印，請聯絡供貨廠商更改設定。

● 安裝收據紙捲

① 在設定為收據列印型態下，依安裝紙捲步驟 1 至 5 裝紙。

② 將收據紙帶的前端放置於印表機上蓋的壓紙滾輪座。

③ 撕斷多餘的紙帶。

● 取出收據紙捲

① 在設定為收據列印型態下，依照取出紙捲步驟 6 至 7。

● 熱感紙注意事項

1. 切勿任意觸摸印表機列印頭及壓紙滾輪。

2. 裝紙前，先將紙捲包裝取下。

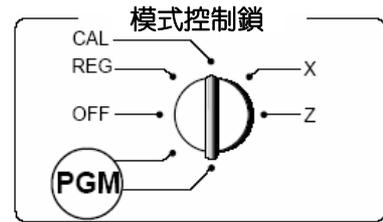
3. 避開高熱及直接曝曬陽光。

4. 避免存放在多灰塵及潮濕的環境下

5. 不要故意刮擦紙帶。

6. 不要將紙捲存放在下列地點：高溼高溫、直曬陽光、接觸膠水，溶劑或橡皮擦。

1-4 快速啟用的基本設定

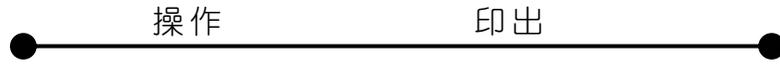
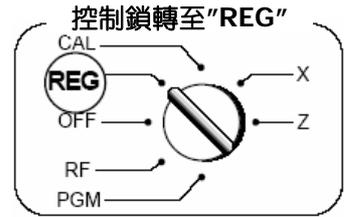


設定步驟	目的
1. 模式控制鎖轉至 PGM 位置	設定
2. 按壓下列按鍵以設定現在時間 例：13:18 PM (午後) = 1318 ◆輸入 4 位數 ◆時間為 24 小時制	設定現在時間
3. 按壓下列按鍵以設定當日日期 例：2005 年一月八日 = 050108 ◆輸入 6 位數 ◆輸入西元年後兩碼 (2006 → 06)	設定當日日期
4. 本機僅可選用一種稅制計算系統，必須依照當地稅法決定為使用外加或內含方式。 例：設定稅率 1 為 5.25% 稅率 2 為 10% ◆參照第 20 頁以設定稅制系統及小數點進捨方式的詳細說明	設定使用稅率
5. 按壓下列按鍵以設定部門按鍵的稅則使用狀態 機器出廠的部門按鍵的稅則狀態內定為免稅 例：設定部門鍵 1 及 2 為稅制狀態 1 ◆參照第 14 頁以變更稅則狀態	設定部門的稅則狀態

1-5 基本設定後的基本操作

注意：

發生操作錯誤(顯示 E01) 時，輸入的數字均被重置為 0。



1-5-1 開啟錢櫃 在無交易時

#/NS

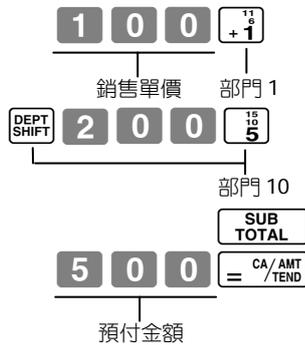
NS

錢櫃開啟符號

1-5-2 基本操作

例

銷售單價	\$100	\$200
數量	1	1
部門別	1	10
預付金額	\$500	



DEPT01 .100
DEPT10 .200
TOTAL .300
CASH .500
CHANGE .200

部門號碼/單價

小計
預付金額
找錢金額

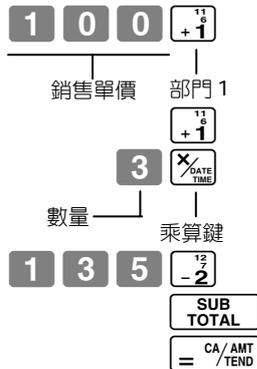
部門別 6 至 10 以及 11 至 15 必須依次結合 DEPT SHIFT 按鍵及 $\frac{11}{+1}$, $\frac{12}{-2}$, $\frac{13}{\times 3}$, $\frac{14}{+4}$ 或 $\frac{15}{\div 5}$ 才能取得並登錄。

DEPT SHIFT 按鍵必須在輸入銷售單價之前使用，按壓一次為部門別 6 ~ 10，按壓兩次則為部門別 11 ~ 15。

1-5-3 同商品的乘算 登錄

例

銷售單價	\$100	\$135
數量	2	3
部門別	1	2



DEPT01 .100
DEPT01 .100
3 X @135
DEPT02 .405
CASH .605

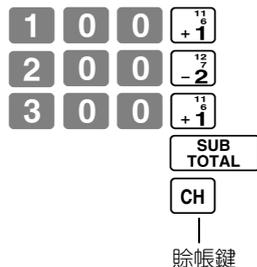
重複登錄
乘算/單價符號
部門號碼

注意：重複登錄僅接受最多 6 位數的銷售單價。

1-5-4 賒帳/信用卡 銷售

例

銷售單價	\$100	\$200	\$300
數量	1	1	1
部門別	1	2	1



DEPT01 .100
DEPT02 .200
DEPT01 .300
CHARGE .600

賒帳銷售

注意：使用 CH (賒帳) 鍵結帳時，不可輸入預付金額。

1-5-5 拆開現金/賒帳銷售

例

銷售單價	\$200	\$300	\$400
數量	1	1	1
部門別	1	2	1
預付金額	\$500		

操作

2 0 0 ¹¹/₊ 1

3 0 0 ¹²/₋ 2

4 0 0 ¹¹/₊ 1

5 0 0 = CA/AMT/TEND

CH

印出

DEPT01	·200
DEPT02	·300
DEPT01	·400
TOTAL	·900
CASH	·500
CHARGE	·400

預付現金金額
賒帳銷售

1-5-6 更正作業

銷售商品登錄前可更正錯誤的輸入(按壓部門按鍵之前),或是已經登帳計入記憶體(已按壓部門按鍵)。

1-5-6-1 按壓部門按鍵之前

AC C 按鍵清除最後鍵入的項目

例

- 錯誤鍵入單價 100 為 400。

操作

4 0 0 AC C

錯誤鍵入 清除最後的鍵入項目

1 0 0 ¹¹/₊ 1

銷售單價 部門 1 登帳

印出

DEPT01	·100
--------	------

- 應先鍵入數量及乘算按鍵,但順序錯誤為單價

操作

2 0 0 ^X/_{DATE TIME}

銷售單價 乘算按鍵

AC C

清除最後的鍵入項目

5 ^X/_{DATE TIME}

數量 乘算按鍵

印出

DEPT02	5X	@200
		·1000

- 單價為 105 但錯誤鍵入 150

操作

1 0 ^X/_{DATE TIME}

數量 乘算按鍵

1 5 0 AC C

錯誤鍵入 清除最後的鍵入項目

1 0 ^X/_{DATE TIME}

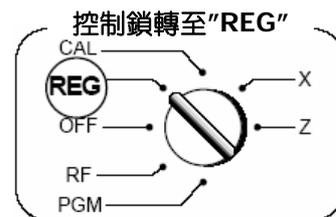
數量 乘算按鍵

1 0 5 ¹³/_x 3

正確單價 部門 3 登帳

印出

DEPT03	10 X	@105
		·1050



操作

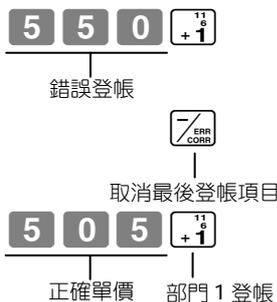
印出

1-5-6-2 按壓部門按鍵之後

 按鍵取消最後登帳的項目

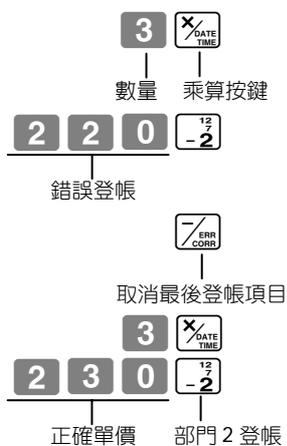
例

1. 錯誤登錄部門 1 商品單價 505 為 550。



DEPT01	·550
ERR CORR	-550
DEPT01	·505

2. 錯誤登錄單價 230 為 220 並已按壓部門按鍵



3 X	@220
DEPT02	·660
ERR CORR	-660
3 X	@230
DEPT02	·690

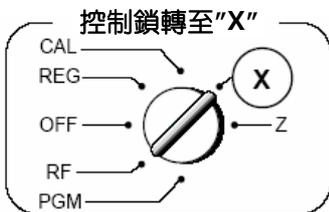
1-6 每日銷售管理報表

本章節中所敘述的步驟，將告訴您如何把儲存在收銀機記憶體中的交易資料產生報表出來。

注意：

當您產生清帳(Z)報表之後，相對應的合計器中的資料將被歸零(清除)。欲讀取(查詢)而不歸零合計器，請使用讀帳(X)模式。

1-6-1 財務報表



操作

印出



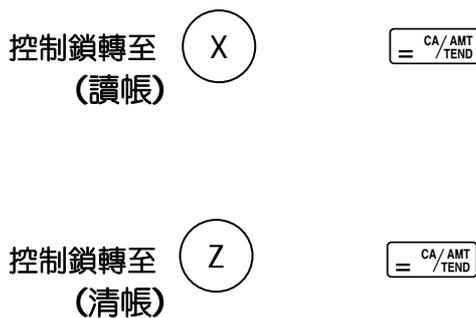
X	2005-01-08 14:27	模式/日期/時間
	0072	/列印流水號
FLASH X		報表抬頭
GROSS TOTAL	QT 67	總銷售筆數
	-27048	總銷售金額
NET TOTAL	No 38	淨銷售客數
	-27124	淨銷售總額
CASH-INDW	-19757	錢櫃內現金總額
CHARGE-INDW	-1819	錢櫃內除帳總額
CHECK-INDW	-4518	錢櫃內支票總額

1-6-2 讀/清帳報表

操作

印出

1-6-2-1 每日讀/清帳報表



Z(清帳)報表

Z	2005-01-08 14:27	模式/日期/時間
	0078	/印流水號
0000 DAILY	Z 0012	報表號碼/抬頭/清帳流水號 ¹
DEPT01	QT 48	部門名/銷售筆數
	-5010	銷售總金額
DEPT02	QT 28	
	-7640	
DEPT03	QT 17	
	-8580	
DEPT04	QT 4	
	-7600	
DEPT05	QT 1	
	-680	

DEPT15	QT	4	
			·300

GROSS TOTAL	QT	108	
			·31680
NET TOTAL	No	46	
			·32513
CASH-INDW			·19991
CHARGE-INDW			·1622
CHECK-INDW			·10500
TAX-AMT1			·8210
TAX1			·210
TAX-AMT2			·2720
TAX2			·180
RF-MODE TTL	No	2	
			·50
CALCULATOR	No	3	

CASH	No	44	
			·20391
CHARGE	No	3	
			·1622
CHECK	No	2	
			·10500
RC			·600
PD			·1000
-			·50
%-			·66
ERR CORR	No	21	
NS	No	12	

GRND TTL			·000083272120

總銷售筆數
 總銷售金額
 淨銷售客數
 淨銷售總額
 錢櫃內現金總額
 錢櫃內除帳總額
 錢櫃內支票總額
 應稅 1 銷售總額
 稅金 1 總額
 應稅 2 銷售總額
 稅金 2 總額
 退貨模式交易筆數
 退貨模式交易總額
 CAL 模式使用次數
 現金交易次數
 現金交易總額
 除帳交易次數
 除帳交易總額
 支票交易次數
 支票交易總額
 非交易代收總額
 非交易代支總額
 折讓總額
 折扣/加成總額
 更正操作次數
 錢櫃開啟操作次數
 不可歸零累積銷售
 總金額 (印出於清
 帳報表)*2

(X)讀帳報表除*1及*2以外內容相同

1-6-2-2 期間讀/清
帳報表

操作

印出

控制鎖轉至

(X) 或 (Z)

1 0 = CA/AMT/TEMD

Z	2005-01-08 19:50		
			0083
0010 PERIODIC	ZZ	0001	
GROSS TOTAL	QT	67	
			·27073
NET TOTAL	No	38	
			·27124

模式/日期/時間
 列印流水號
 報表代號/抬頭/清
 帳流水號
 總銷售筆數
 總銷售金額
 淨銷售客數
 淨銷售金額

2. 簡便操作

2-1 各種設定作業

2-1-1 部門單價

例：

單價	\$100	\$220	\$1100
部門別	1	2	13

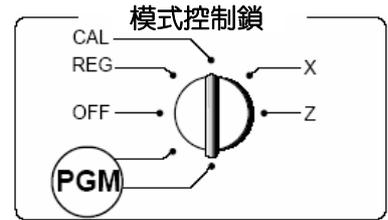
1 **SUB TOTAL** 顯示器上顯示“P”

1 0 0 $\overset{11}{+} \overset{0}{1}$ (部門 1)

2 2 0 $\overset{12}{-} \overset{2}{2}$ (部門 2)

DEPT SHIFT DEPT SHIFT 1 1 0 0 $\overset{13}{\times} \overset{3}{3}$ (部門 13)

SUB TOTAL 結束設定



*設定單價範圍從 1~999999 共計六位數。

2-1-2 百分比按鍵的比率

例：

折扣百分比率	2.5%
--------	------

1 **SUB TOTAL** 顯示器上顯示“P”

2 . 5 %

SUB TOTAL 結束設定

*設定比率範圍從 0.01~99.99。

2-1-3 變更部門別的稅則狀態

收銀機在歸零作業後，部門別 1~4 內定為無稅則狀態(免稅)。

例：

狀態	稅則 1	稅則 2
部門別	1	2

1 **SUB TOTAL** 顯示器上顯示“P”

RC/MR + 1 (稅則 1 於部門 1)

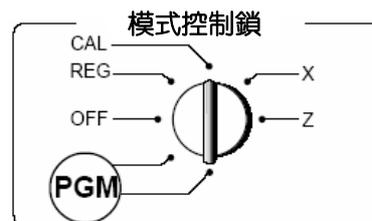
PD - 2 (稅則 2 於部門 2)

SUB TOTAL 結束設定

選 項	
稅則狀態 1	RC/MR
稅則狀態 2	PD
稅則狀態 1 及 2	RC/MR PD
免稅狀態	#/NS

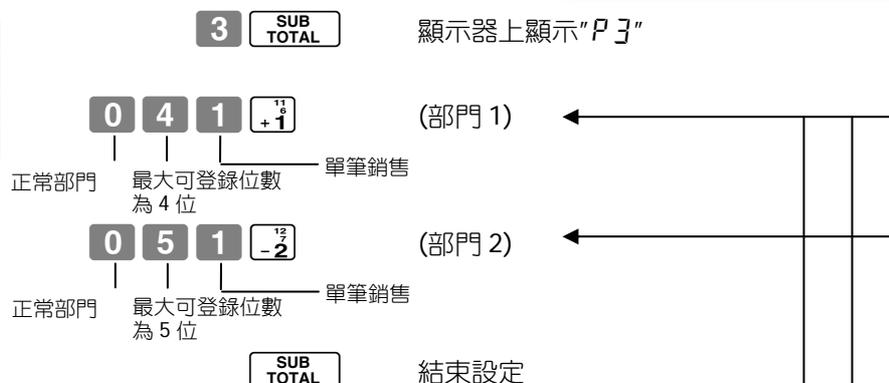
A

2-1-4 部門狀態



例：

部門別	選 項		
	A	B	C
1	0	4	1
2	0	5	1



選 項		
正常部門銷售狀態	0	A
負金額部門狀態	1	
不限制手輸入登錄金額的位數	0	B
手輸入可允許登錄金額的最大位數 (1~7 位數)	1 ~ 7	
禁止手輸入登錄金額	8 或 9	
部門按鍵正常銷售狀態(非單筆)	0	C
設定部門按鍵為單筆銷售狀態	1	

2-1-5 百分比按鍵狀態

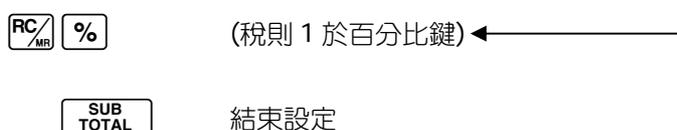
2-1-5-1 變更百分比按鍵的稅則狀態

在收銀機歸零作業後，百分比按鍵內定為無稅則狀態(免稅)。



例：

變更百分比按鍵為稅則 1 狀態

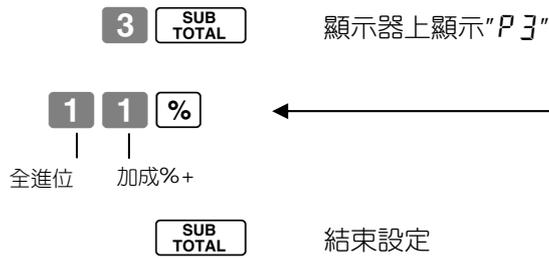


選 項		
稅則狀態 1	RC/MS	A
稅則狀態 2	PD	
稅則狀態 1 及 2	RC/MS PD	
免稅狀態	#/NS	

2-1-5-2 變更百分比按鍵的狀態

例：

進捨方式	全進位
百分比	%+



選 項	
百分比按鍵操作之進捨方式與結果	
四捨五入 (1.4=1.0; 1.5=2.0)	0
全進位 (1.4=2.0; 1.5=2.0)	1
全捨棄 (1.4=1.0; 1.5=1.0)	2
設定百分比按鍵為折扣登錄 (%-)	
設定百分比按鍵為折扣登錄 (%-)	0
設定百分比按鍵為加成登錄 (%+)	1

2-1-6 折讓按鍵的稅則狀態

在收銀機歸零作業後，百分比按鍵內定為無稅則狀態(免稅)。

例：

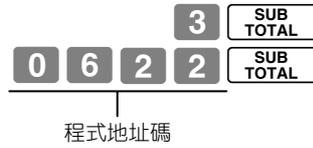
變更折讓按鍵為稅則 1 狀態



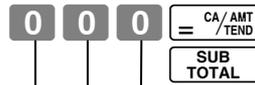
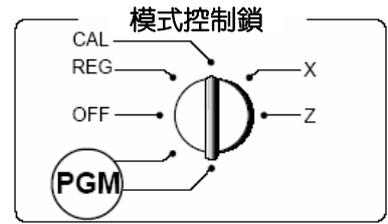
選 項	
稅則狀態 1	RC/MS
稅則狀態 2	PD
稅則狀態 1 及 2	RC/MS PD
免稅狀態	#/NS

2-1-7 整體功能

2-1-7-1 設定整體控制



"P3"於顯示器



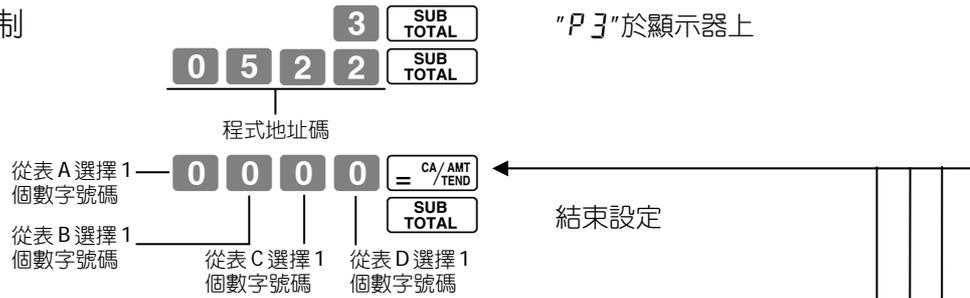
結束設定

			選 項	
於"REG"登錄模式保留按鍵緩衝內容於收據送出中				
列印流水編號自動歸零於每日清帳報表產生印出之後				
允許負金額交易結帳				
No	Yes	Yes	0	A
		No	1	
	No	Yes	2	
		No	3	
Yes	Yes	Yes	4	
		No	5	
	No	Yes	6	
		No	7	

			選 項	
限制找錢金額的最後兩位數為 00, 25, 50 及 75 於小計以及合計金額選定為"丹麥式進捨方式"				
允許部分現金金額交易結帳				
允許部分支票金額交易結帳				
No	Yes	No	0	B
		Yes	1	
	No	No	2	
		Yes	3	
Yes	Yes	No	4	
		Yes	5	
	No	No	6	
		Yes	7	

選 項		
使用 00 按鍵於數字鍵盤	0	C
使用 00 按鍵為 000 按鍵	1	

2-1-7-2 設定列印控制



選 項	
印表機以流水帳(存根)方式列印	0
印表機以收據方式列印	1

選 項			
列印零售合計項目於每日讀帳/清帳報表			
列印收據字體以正常/兩倍高			
列印結帳合計行			
No	正常高度	Yes	0
		No	1
	兩倍高度	Yes	2
		No	3
Yes	正常高度	Yes	4
		No	5
	兩倍高度	Yes	6
		No	7

選 項			
印出"RF"模式登錄次數與金額於每日讀/清帳報表			
印出不可歸零累積總金額於每日清帳報表			
印出時間於收據以及存根			
Yes	No	Yes	0
		No	1
	Yes	Yes	2
		No	3
No	No	Yes	4
		No	5
	Yes	Yes	6
		No	7

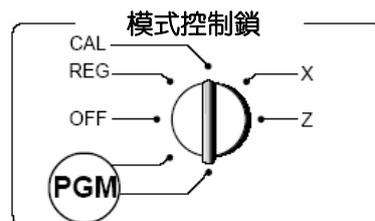
選 項			
印出列印流水編號於收據/存根			
小計按鍵按壓後,印出小計金額於收據/存根			
不列印銷售項目於存根(流水帳)			
No	No	Yes	0
		No	1
	Yes	Yes	2
		No	3
Yes	No	Yes	4
		No	5
	Yes	Yes	6
		No	7

2-1-7-3 設定列印方式

在收銀機歸零作業後，印表機內定為存根列印。

例：

變更印表機為收據方式列印



1 SUB TOTAL

顯示器上顯示“P”

1 CH

收據列印

SUB TOTAL

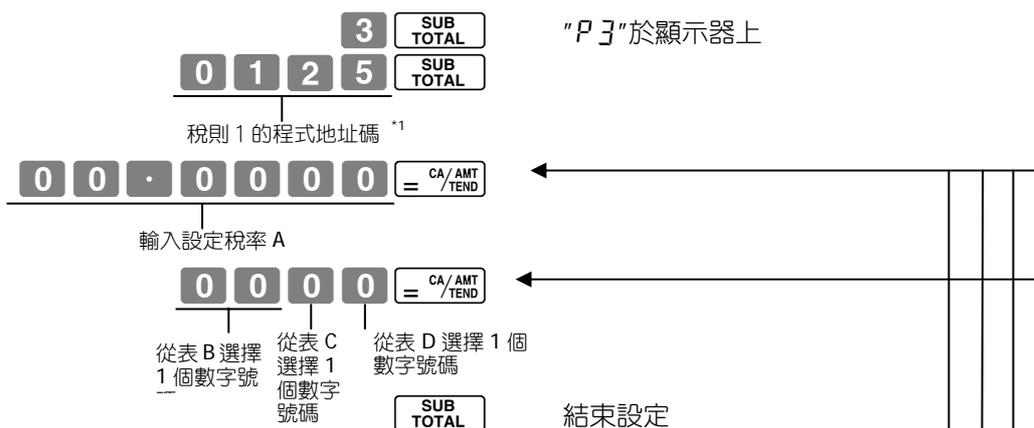
結束設定

選 項	
印表機以流水帳(存根)方式列印	0
印表機以收據方式列印	1

A

*印表機的列印方式亦可依照 2-1-7-2 章節說明步驟與以更改。

2-1-8 稅率與進捨方式設定



^{*1} 稅則 2 的程式地址碼為 0 2 2 5。

- 您可依照當地稅制選定外加或內含稅制系統。您只可選定一種稅制系統。
- 一般進捨方式告訴收銀機如何處理稅金的小數點後的金額。
- 特別及丹麥進捨方式告訴收銀機如何四捨五入小計以及合計金額。如此一來，最右邊的兩位數字為 00, 25, 50, 75。
- 注意您選定的稅制系統設定，必須符合您的國家稅法。

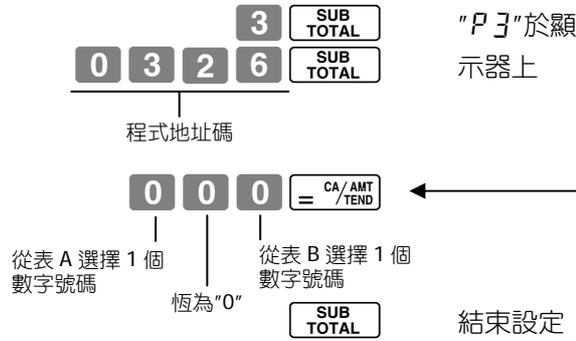
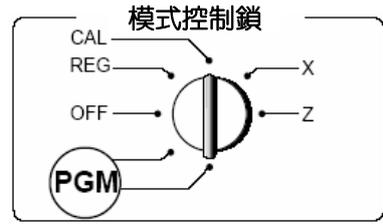
選定稅率	
稅率設定範圍從 0.0001 ~ 99.9999	A
小數點用 <input type="checkbox"/> 按鍵輸入	

選定一般進捨方式	
稅金小數點後全捨棄 (1.4 = 1.0; 1.5 = 1.0)	0 0
稅金小數點後四捨五入 (1.4 = 1.0; 1.5 = 2.0)	5 0
稅金小數點後全進位 (1.4 = 2.0; 1.5 = 2.0)	9 0

選定小計及總計金額的特別進捨方式	
無選定	0
特別進捨方式 1 0 ~ 2 → 0; 3 ~ 7 → 5; 8 ~ 9 → 10 例：1.1 = 1.0; 1.6 = 1.5; 1.8 = 2.0	1
特別進捨方式 2 0 ~ 4 → 0; 5 ~ 9 → 10 例：1.3 = 1.0; 1.5 = 2.0	2
丹麥進捨方式 (請同時參照第 18 頁找錢金額限制的設定) 00 ~ 12 → 0; 13 ~ 37 → 25; 38 ~ 62 → 50 63 ~ 87 → 75; 88 ~ 100 → 100 例：1.11 = 1.00; 1.28 = 1.25; 1.39 = 1.50 1.80 = 1.75; 1.99 = 2.00	3
北歐進捨方式 00 ~ 24 → 0; 25 ~ 74 → 50; 75 ~ 99 → 100 例：1.21 = 1.0; 1.30 = 1.50; 1.87 = 2.00	6
澳洲進捨方式(僅適用於稅則 1) 0 ~ 2 → 0; 3 ~ 7 → 5; 8 ~ 9 → 10 例：1.1 = 1.0; 1.6 = 1.5; 1.8 = 2.0	7

選定小計及總計金額的稅制系統	
無選定	0
選定外加稅制系統 (add-on)	2
選定內含稅制系統 (VAT)	3

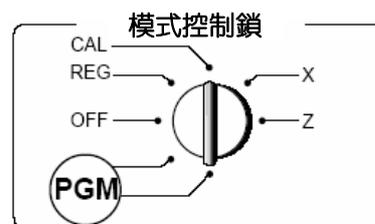
2-1-9 應稅總額列印控制



		選 項	
印出稅金合計行(僅用於澳洲稅制)			
印出稅金符號(僅用於澳洲稅制)			
Yes	Yes	0	A
	No	1	
No	Yes	2	
	No	3	

		選 項	
印出應稅金額			
於內含稅制系統，印出應稅金額及稅金金額			
Yes	Yes	0	B
	No	1	
No	Yes	2	
	No	3	

2-1-10 設定部門名稱，收據訊息



2-1-10-1 文字鍵盤

在 PGM2 模式時，收銀機按鍵鍵盤在選定部門或收據訊息設定後，變更為文字輸入用排列形式(如下圖示)

① DBL 兩倍寬按鍵

用此按鍵以指定下一個輸入文字為兩倍字寬。必須每次按壓此按鍵於指定放大的文字。

②文字按鍵

用這些按鍵以輸入文字。參閱次頁文字順序表說明。

③右向按鍵

用此按鍵以輸入位在同一個按鍵的文字。此按鍵亦用來輸入一個空格。

④刪除按鍵

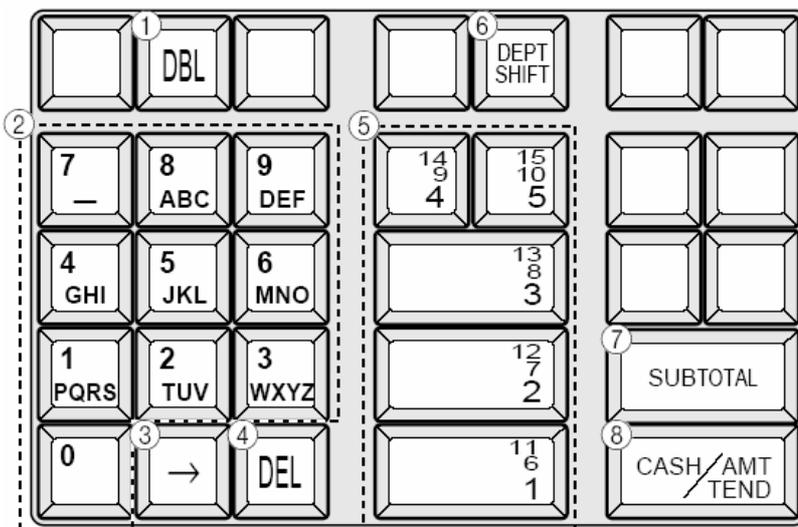
此按鍵用來刪除前一個輸入的文字。

⑤部門按鍵

用這些按鍵指定欲設定部門。

⑥部門切換按鍵

用此按鍵以切換部門代號。



⑦設定結束按鍵(鍵)

用此按鍵已結束或中斷設定。

⑧文字設定按鍵(鍵)

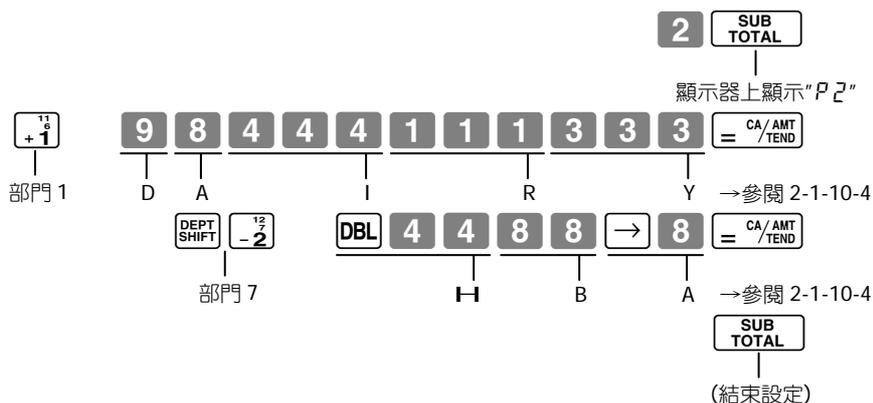
用此按鍵以設定先前輸入的部門/訊息文字。

2-1-10-2 設定部門名稱

例：

部門別	1	7
名稱	DAIRY	HIBA

最多 8(4 兩倍寬)個文字

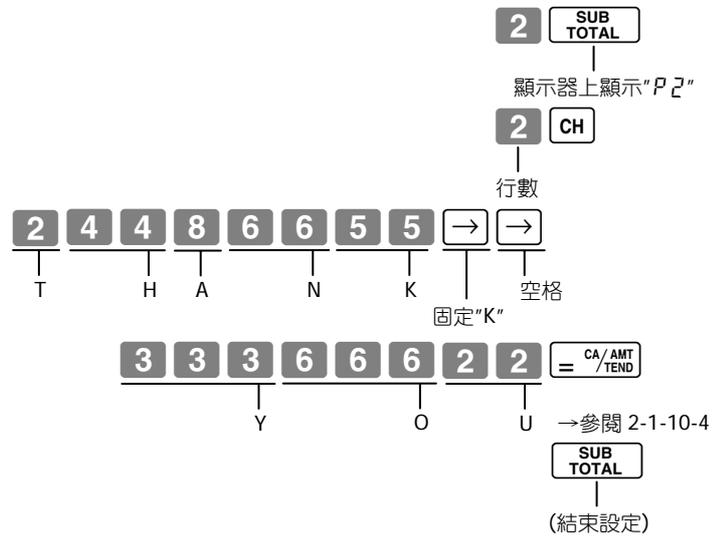


2-1-10-3 設定收據訊息

例：

行數 (1~5)	2
訊息	THANK YOU

最多 24(12 兩倍寬)個文字



2-1-10-4 文字順序

文字均被指定在各個數字按鍵。按壓 **8** 鍵一次，即輸入 "A"，兩次則為 "B"，三次為 "C"，以此類推。

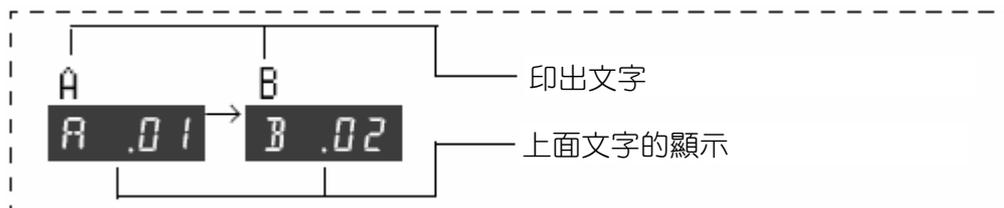
下列表格標示各文字的排列順序以及輸入文字必須按壓的相對應的數字按鍵。

A, B, C, a, b, c, 8, ... 8 鍵	: A .01 → B .02 → C .03 → a .04 → b .05 → c .06 → 8 .07 →
	→ À .08 → Á .09 → Â .10 → Ã .11 → Ä .12 → Å .13 → Ä .14 →
	→ Ç .15 → à .16 → á .17 → â .18 → ã .19 → ä .20 → å .21 →
	→ ä .22 → ç .23 → 回到開始起點
D, E, F, d, e, f, 9, ... 9 鍵	: D .01 → E .02 → F .03 → d .04 → e .05 → f .06 → 9 .07 →
	→ Ð .08 → É .09 → Ê .10 → Ë .11 → È .12 → ð .13 → é .14 →
	→ ê .15 → ë .16 → è .17 → f .18 → 回到開始起點
	→ ë .15 → l .16 → 回到開始起點
G, H, I, g, h, i, 4, ... 4 鍵	: G .01 → H .02 → I .03 → g .04 → h .05 → i .06 → 4 .07 →
	→ Í .08 → Î .09 → Ï .10 → İ .11 → Î .12 → ï .13 → ì .14 →
	→ ï .15 → l .16 → 回到開始起點
	→ ì .15 → l .16 → 回到開始起點
J, K, L, j, k, l, 5, 5 鍵	: J .01 → K .02 → L .03 → j .04 → k .05 → l .06 → 5 .07 →
	→ 回到開始起點
M, N, O, m, n, o, 6, ... 6 鍵	: M .01 → N .02 → O .03 → m .04 → n .05 → o .06 → 6 .07 →
	→ Ñ .08 → Ö .09 → Ø .10 → Ó .11 → Ô .12 → Õ .13 → Ö .14 →
	→ ñ .15 → ô .16 → ö .17 → ó .18 → ø .19 → õ .20 → ö .21 →
	→ 回到開始起點

簡便操作

P, Q, R, S, p, q, r, s, 1, ... 1 鍵	: P .01 → Q .02 → R .03 → S .04 → p .05 → q .06 → r .07 →
	→ s .08 → 1 .09 → P .10 → p .11 → s .12 → 回到開始起點
T, U, V, t, u, v, 2, ... 2 鍵	: T .01 → U .02 → V .03 → t .04 → u .05 → v .06 → 2 .07 →
	→ U .08 → Ū .09 → Ū .10 → Ū .11 → ū .12 → ū .13 → ū .14 →
	→ ū .15 → μ .16 → 回到開始起點
W, X, Y, Z, w, x, y, z, 3, ... 3 鍵	: W .01 → X .02 → Y .03 → Z .04 → w .05 → x .06 → y .07 →
	→ z .08 → 3 .09 → y .10 → y .11 → y .12 → 回到開始起點
0 鍵	: 0 .01 → 回到開始起點
7, 符號, ... 7 鍵	: ? .01 → @ .02 → - .03 → / .04 → : .05 → ! .06 → ? .07 →
	→ ~ .08 → (.09 →) .10 → * .11 → # .12 → + .13 → , .14 →
	→ ^ .15 → ; .16 → < .17 → = .18 → > .19 → \$.20 → ¥ .21 →
	→ % .22 → & .23 → [.24 →] .25 → ' .26 → { .27 → .28 →
	→ } .29 → . .30 → " .31 → ' .32 → \ .33 → _ .34 → ' .35 →
	→ £ .36 → × .37 → ÷ .38 → i .39 → € .40 → § .41 → 空白 .42 →
	→ 回到開始起點

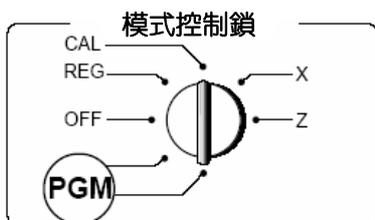
說明：



2-1-11 設定資料的列印讀取

操作

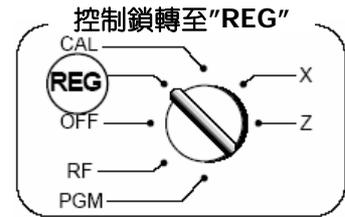
印出



CA/AMT
TEND

PGM1.....			讀帳符號
DEPT01	T1	@100	部門名/稅則/單價
000			正常部門/位數限制/單筆銷售
DEPT02	T1	@1000	
DEPT03	T1	@1000	
000			
-	T1		折讓/稅則
%-	T1	12.34%	%+或-/稅制/百分比率
00			百分比按鍵狀態
EURO		€1.29739	歐元兌換比率
0122		22	日期格式/貨幣制度
0522		1020	列印控制
0622		0000	整體控制
1022		0	計算機控制
0326		202	應稅總額列印控制
2422		22	歐元狀態
0125			稅則 1
		0.0000 %	稅率
		5003	進捨方式/選定稅制
		0000	
0225			稅則 2
		5.2500 %	
		5003	
		0000	
		01	收據訊息
YOUR RECEIPT			
			03
TAXABLE SUPPLY			

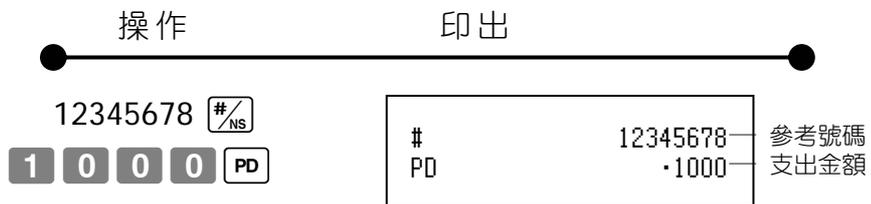
2-2-7 其他登錄作業



2-2-7-1 讀取日期與時間



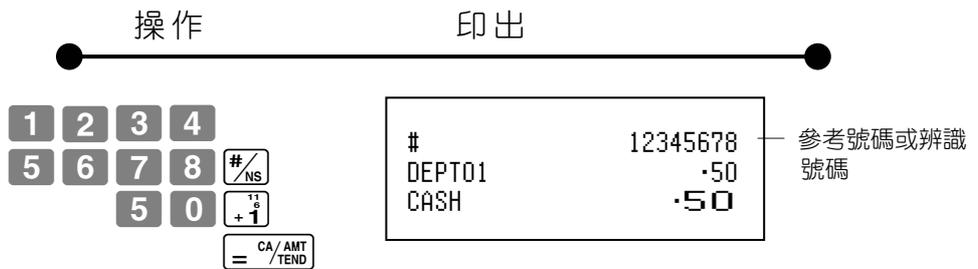
2-2-7-2 從錢櫃支出現金



2-2-7-3 代收現金至錢櫃



2-2-7-4 登錄辨識號碼

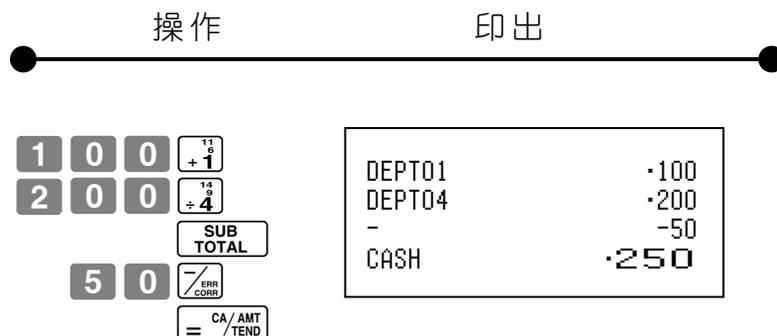


參考號碼或是辨識號碼最多可輸入 8 位數且可隨時登錄在商品登帳之前。

2-2-7-5 小計後折讓

例

小計金額折讓 \$50 元。



2-2-7-6 加成/折扣

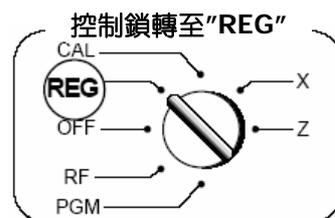
- 2.5% 加成 / 折扣 (已設定於 [%] 按鍵) 用於此最先登錄的商品。
- 7% 加成 / 折扣用於小計金額。
- 欲將 [%] 按鍵設定為百分加成或是百分折扣功能，參閱 17 頁說明。
- 設定百分比率，參閱 15 頁說明。

操作		印出		
		加成	折扣	
1	0	0		
2	0	0		
3	0	0		
7				
		DEPT01	·100	DEPT01 ·100
		2.5%		2.5%
		%+	·3	%- ·3
		DEPT02	·200	DEPT02 ·200
		DEPT01	·300	DEPT01 ·300
		ST	·603	ST ·597
		7%		7%
		%+	·42	%- ·42
		CASH	·645	CASH ·555

— 加成/折扣比率
— 加成/折扣金額
— 小計金額
— 加成/折扣比率
— 加成/折扣金額

2-2-8 關於日光節約時間

依據當地日光節約規則，收銀機可將內部計時器向前或往後調整 1~9 個鐘頭。



- 向前調整 1 個鐘頭

操作	顯示	
	12-34	
* 1	12-34	(閃爍)
	13-34	前調 1 個鐘頭
AC C	0	

- 往後調整 1 個鐘頭

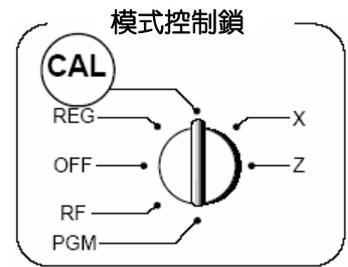
	12-34	
	12-34	(閃爍)
* 1	12-34	(閃爍)
	11-34	後調 1 個鐘頭
AC C	0	

*輸入 2 ~ 9，若欲調整的時間為 2~9 個鐘頭。

3. 計算機功能

3-1 計算機模式

收銀機於“登錄” REG 模式中，您可轉換至“計算機” CAL 模式操作，之後再回復“登錄” REG 模式繼續登錄作業。



3-1-1 計算範例

操作

顯示

	AC c	[0
	5 + 1 AC c		
	(錯誤操作)		
	(清除已輸入項目)		
5+3-2=	5 + 3 - 2 =		6
(23-56)x78=	23 - 56 x 78 =		-2574
(4x3-6)÷3.5+8=	4 x 3 - 6 ÷ 3.5 + 8 =		9.7142857
1500 的 12%	1500 x 12 % =		180

3-1-2 記憶叫回

叫回現在的金額至顯示器

- 於登錄作業當中：現在小計
- 登帳作業完畢時：最後的金額

在計算機模式

操作

顯示

例：
在登錄作業中將現在的小計金額\$3,000 除以 3 (一張帳單 3 人均分)。

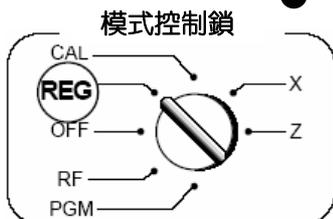
RC/MR ÷ 3 =	1000
記憶叫回	

在登錄 REG 模式

按壓 $\frac{RC}{MR}$ 按鍵叫回並登錄在計算機模式中顯示器上的結果值。

操作

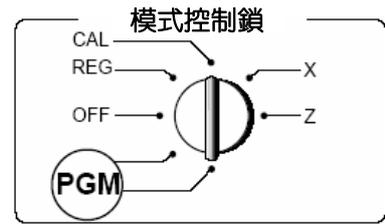
印出



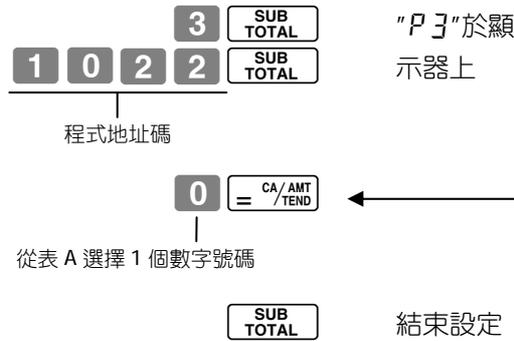
RC/MR =	CA/AMT/TEND
RC/MR =	CA/AMT/TEND
RC/MR =	CA/AMT/TEND
記憶叫回	

DEPT01	·1000
DEPT02	·2000
TOTAL	·3000
CASH	·1000
CASH	·1000
CASH	·1000
CHANGE	·0

例：
在登錄模式中叫回在計算機模式所得到的結果值，然後登錄每位客人的現金付款金額。



3-1-3 計算機操作設定



			選 項		
每次按壓 <input type="button" value="CA/AMT/TEND"/> 後，開啟錢櫃 *			No	No	0
				Yes	
每次按壓 <input type="button" value="#/NS"/> 後，開啟錢櫃			Yes	No	2
				Yes	
在每日讀帳及清帳報表中，列印出等號按鍵的操作次數			No	No	4
				Yes	
Yes			Yes	No	6
				Yes	7
No			No	No	4
				Yes	5
No			Yes	No	6
				Yes	7

A

* 登錄模式作業進行當中，即使將模式選扭轉至“計算機” CAL 位置，然後按壓 也無法開啟錢櫃。

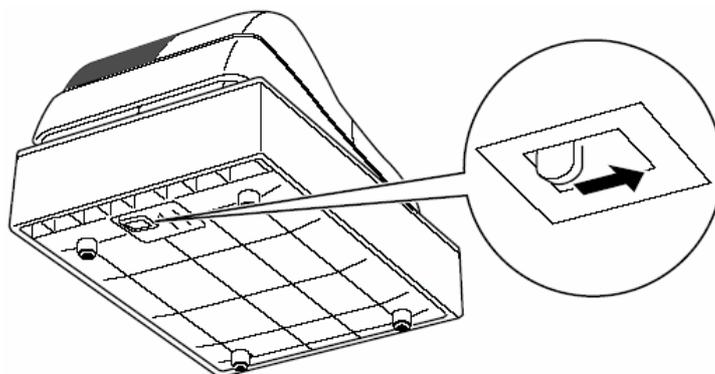
4. 有用的資訊

4-1 故障排除

	故障代號/狀況	一般常見原因	解決方法
1	E01 顯示於顯示器上	交易尚未完成，變更模式控制鎖位置	轉回模式控制鎖至警告音停止的位置後，按壓  按鍵
2	E10 顯示於顯示器上	印表機外蓋未蓋回至定位 紙捲用完	確實蓋回印表機外蓋 換裝新紙捲 若紙捲量足夠，開啟外蓋確定壓紙滾輪動作正常後，蓋回外蓋
3	未印出日期與時間； 紙帶送出長度不足	印表機被設定為流水帳（存根）方式列印	將印表機設定變更為收據方式列印
4	鎖匙無法轉至 Z, X, PGM 及 RF 模式	使用 OP 鎖匙	改用 PGM 鎖匙
5	每次登錄商品後錢櫃自動開啟	部門按鍵被設定為單筆銷售狀態	更改該部門按鍵設定為正常銷售狀態
6	打烊讀出報表後，銷售合計資料並未清除	在“讀帳” X 位置執行報表列印	轉至“清帳” Z 位置執行報表列印
7	每次在收銀機插頭拔除或停電後 設定資料會遺失	記憶保護電池損毀或未安裝	裝入新的電池
8	收銀機無法開啟電源； 錢櫃無法開啟以取出金錢	停電狀態	扳動收銀機後方底部的釋放推桿

收銀錢櫃無法開啟時！

在停電當中或是機器故障時，收銀錢櫃將無法自動開啟。在此情況下，您仍可以開啟收銀錢櫃，只需扳動錢櫃釋放推桿(見下圖)。



注意！

若是收銀錢櫃被錢櫃閉鎖鑰匙鎖住，錢櫃仍將無法開啟。

4-2 機器規格

輸入方式：

輸入： 數字按鍵系統；8 鍵輸入緩衝(雙鍵滾動)

顯示器(LED)： 金額 8 位數(前置 0 不顯示)；部門代號；重複次數；TOTAL；CHANGE

印表機：

收據： 24 位數

(或存根)： 紙帶自動捲紙功能(存根列印方式)

紙捲： 58mm x 80mmØ (最大外徑)

計算方式：

輸入 8 位數；登錄 7 位數；合計 8 位數

機算機功能：

8 位數；四則算術計算功能；百分比運算

記憶保護電池：

記憶保護電池(3 顆 3 號電池)的有效服務壽命，從新裝入收銀機機開始大約是一年

電源/消耗電力：見收銀機標示銘板

使用環境溫度： 0°C ~ 40°C

溼度： 10 ~ 90%

外形尺寸/重量： 197mm(高) x 330mm(寬) x 360mm(深) / 4.0kg

規格與設計變更時，恕不另行通知！

切斷本機器的主電源必須將電源線插頭從插座拔除。
請確定供電插座安置在收銀機附近並且容易就手使用。

請妥善保留此手冊以便不時之需

CASIO®



泓遠資訊股份有限公司